

Na osnovu člana 11. Odluke o osnivanju Općinskog štaba civilne zaštite, („Sl.glasnik općine Živinice, broj:4/04), Općinski štab civilne zaštite, na svojoj redovnoj sjednici, d o n o s i

POSLOVNIK **o radu Općinskog štaba civilne zaštite**

Član 1.

Ovim poslovníkom uređuje se unutrašnja organizacija i način rada Općinskog štaba civilne zaštite (u daljem tekstu: Štab) i druga pitanja od značaja za rad Štaba.

Član 2.

Štab obavlja poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03 i 22/06) i drugim zakonima, propisima i općim aktima kojima su uređena pitanja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih, kulturnih i drugih dobara (u daljem tekstu: ljudi i materijalna dobra).

Član 3.

Štab radi i odlučuje na sjednici.

U izuzetno hitnim slučajevima, kada prijete opasnost nastajanja ili su već nastale teške posljedice po ljude i materijalna dobra, a Štab nije u mogućnosti da se sastane, a situacija neodložno poduzimanje mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, komandant Štaba samostalno, ili na prijedlog načelnika Štaba, „može narediti poduzimanje nužnih mjera iz nadležnosti Štaba, s obavezom, da, na prvoj narednoj sjednici Štaba, o tome upozna Štab.

U slučaju da je komandant odsutan ili spriječen, u okolnostima i pod uslovima iz stava 1. ovog člana, načelnik Štaba će, uz konzultacije s članovima Štaba iz općinskih Službi za upravu, zapovijediti poduzimanje nužnih mjera iz nadležnosti Štaba i o tome, ako je moguće, telefonom obavijestiti komandanta Štaba, a da na prvoj narednoj sjednici Štaba, o tome upozna Štab.

Član 4.

Komandant Štaba saziva sjednice Štaba i uz konzultaciju sa načelnikom Štaba utvrđuje prijedlog dnevnog reda.

Član 5.

U pravilu, poziv za sjednicu Štaba s odgovarajućim materijalima, dostavlja se članovima Štaba, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Štaba.

Ako je prirodna nesreća pogodila dvije ili više mesnih zajednica ili, ako su izazvane teške posljedice po ljude i materijalna dobra na području Općine, sjednica Štaba će se sazvati, odmah po saznanju za te okolnosti.

I u drugim hitnim slučajevima, sjednica Štaba se može sazvati u roku kraćem od tri dana.

Član 6.

O sazivanju sjednica Štaba i pripremu materijala za sjednice Štaba, uz prethodne konsultacije sa komandantom Štaba, članove Štaba obavještava načelnik Štaba, dostavljanjem poziva.

Poziv za sjednicu Štaba sadrži: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, obavještenje o materijalima koji se dostavljaju, koga pozvati na sjednicu Štaba, kome dostaviti materijale, kao i druga obavještenja od značaja za održavanje sjednice, te potpis komandanta Štaba.

Član 7.

Prema potrebi, na sjednice Štaba mogu biti pozvani i prisustvovati predstavnici Službi i drugih tijela općinske uprave, privrednih društava i drugih pravnih lica od značaja za zaštitu i spašavanje, kao i stručnjaci za pojedine oblasti i iznositi svoja mišljenja i prijedloge.

Na sjednice se mogu pozivati i komandanti i načelnici kantonalnih i štabova civilne zaštite mjesne zajednice, radi učešća u razmatranju pojedinih pitanja od interesa za organiziranje i pripremanje civilne zaštite i poduzimanje određenih mjera na njihovom području.

Član 8.

Sjednica se može održati ako joj prisustvuje većina od ukupnog broja članova Štaba.

U slučaju spriječenosti člana Štaba, zbog godišnjeg odmora, bolovanja, službenog putovanja ili drugog odobrenog plaćenog ili neplaćenog odsustva, sjednici Štaba će prisustvovati ovlašteni službenik općinske Službe, odnosno drugog organa općinske uprave, koji ga u odsutnosti zamjenjuje u vršenju njegovih nadležnosti.

Izuzetno od odredaba stava 1.ovoga člana, sjednica se može održati s manjim brojem prisutnih članova Štaba, ako se radi o okolnostima iz člana 5.st.2. i 3. ovoga poslovnika.

Odluke donesen na ovakvoj sjednici imaju status odluka iz člana 3. Poslovnika.

Član 9.

Sjednicom Štaba predsjedava komandant Štaba.

U slučaju neprisustvovanja ili spriječenosti komandanta, sjednicom predsjedava načelnik Štaba.

Izuzetno, u slučaju neprisustvovanja komandanta i načelnika, Štabom predsjedava član Općinskog štaba civilne zaštite ili drugi član Štaba kojeg odredi komandant ili načelnik Štaba.

Predsjedavajući se stara o održavanju reda na sjednicama Štaba.

Član 10.

Poslije otvaranja sjednice saopćavaju se eventualne izmjene i dopune dnevnog reda sjednice i daju druga obavještenja u vezi sa sjednicom.

Svaki od članova Štaba ima pravo da predloži izmjenu ili dopunu dnevnog reda, s tim da prijedlog mora biti obrazložen.

Dnevni red je usvojen, kada se za njega izjasni većina prisutnih članova Štaba.

Član 11.

Rasprava se na sjednici vodi po utvrđenom dnevnom redu.

Prva tačka dnevnog reda, u pravilu, je usvajanje zapisnika i izvještaja o realizaciji naredbi i zaključaka s prethodnih sjednica Štaba.

Predsjedavajući sjednice, predstavnik organa, ili upravne organizacije čiji se materijal razmatra, prema potrebi, izvještava Štab o predmetu svake tačke dnevnog reda, iznoseći probleme i prijedloge o kojima Štab treba odlučiti, a poslije toga otvara se rasprava.

Pravo učešća u raspravi i odlučivanju, o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice, imaju samo članovi Štaba.

Predsjedavajući sjednice Štaba može odlučiti da se ograniči vrijeme pojedinačnog učešća u raspravi.

Član 12.

Član Štaba koji je spriječen prisustvovati sjednici može, o pitanjima koja su na dnevnom redu, dostaviti pisano mišljenje, o čemu se upoznaju članovi Štaba prije rasprave po tom pitanju.

Član 13.

Nakon rasprave po određenom pitanju dnevnog reda, predsjedavajući formuliše prijedlog zaključka ili naredbe.

Članovi Štaba se izjašnjavaju o prijedlozima, koje mogu usvojiti u cjelini ili djelomično, preinačiti

ih ili odbiti.

Član 14.

Štab donosi svoje odluke glasanjem, većinom glasova prisutnih članova.

Glasanje je javno, podizanjem ruke i vrši se izjašnjavanjem "ZA" ili "PROTIV" prijedloga ili "SUZDRŽAN". Član Štaba se mora izjasniti, odnosno, mora glasati za jednu od predviđenih opcija iz ovog stava.

Rezultate glasanja utvrđuje predsjedavajući.

Član 15.

O toku sjednice vodi se zapisnik, o čemu se brine načelnik Štaba.

U zapisnik se unosi: redni broj sjednice, ime predsjedavajućeg, imena prisutnih i odsutnih članova Štaba, imena osoba koje u odsutnosti zmjenjuju članove Štaba, imena osoba koje po pozivu prisustvuju sjednici, dan i sat početka i završetka sjednice, dnevni red, zaključci i naredbe doneseni po pojedinim pitanjima.

Ako je potrebno, u zapisnik se unose i bitne činjenice i ocjene koje je utvrdio Štab o određenome pitanju.

Svaki član Štaba ima pravo, tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

Član 16.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedavajući sjednice Štaba i ovlaštena osoba koja je vodila zapisnik.

Usvojeni zapisnik ovjerava se pečatom Štaba.

O čuvanju ovjerenog zapisnika brine se načelnik Štaba.

Zapisnik sa povjerljivim sadržajem, označava se stepenom povjerljivosti kako su označeni materijali za sjednicu Štaba sa povjerljivim sadržajem.

Zapisnik se umnožava u određenom broju primjeraka i dostavlja članovima Štaba.

Izvodi iz zapisnika, dostavljaju se nosiocima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, na koje se odnosi taj dio zapisnika.

Član 17.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Štab donosi naredbe i zaključke.

Član 18.

Kada Štab naređuje upotrebu snaga i subjekata civilne zaštite i vodi akcije zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, Štab donosi naredbe.

Naredbe se izdaju u pisanom obliku.

Izuzetno, u hitnim slučajevima, naređenje se može saopćiti usmeno, s tim da se naknadno potvrdi u pisanom obliku.

Član 19.

O ostalim pitanjima iz svoje nadležnosti Štab odlučuje u obliku zaključaka. Naredbe i zaključke potpisuje komandant Štaba, a u njegovoj odsutnosti načelnik Štaba, odnosno član Štaba iz člana 9. stav 3. ovog poslovnika.

Član 20.

Načelnik Štaba prati provođenje naredbi i zaključaka i s tim u vezi, može tražiti potrebna obavještenja i izvještaje od organa, privrednih društava i drugih pravnih lica na koje se ovi akti odnose.

Član 21.

Radi efikasnosti ostvarivanja svoje uloge, Štab donosi svoj godišnji program rada, a može donositi i operativne planove rada. Godišnjim programima rada, programiraju se aktivnosti i utvrđuju osnovni zadaci Štaba.

Član 22.

O svom radu, Štab izvještava Općinskog načelnika, podnošenjem godišnjeg izvještaja o radu Štaba. Prema vlastitoj procjeni ili na zahtjev općinskog načelnika, Štab podnosi izvještaj o radu za kraći vremenski period, informacije, mišljenja i stavove po određenim pitanjima iz svoje nadležnosti. O svim aktivnostima iz nadležnosti Štaba, a naročito o poduzetim mjerama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od djelovanja prirodne, ili druge nesreće, Štab vodi operativni dnevnik. Vođenje operativnog dnevnika upotrebe snage i sredstava iz oblasti zaštite i spašavanja za potrebe Štaba civilne zaštite vršit će član Štaba iz općinske Službe civilne zaštite.

Član 23.

Za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti Štab može osnivati radna tijela, čijim radom rukovodi član Štaba kojeg odredi Štab. Aktom o osnivanju radnih tijela, određuje se njihov sastav i poslovi koje trebaju obaviti. U sastav radnih tijela, pored članova Štaba, mogu se određivati i jedan ili više stručnjaka za pojedine oblasti.

Član 24.

Štab osigurava javnost svoga rada.
Predsjedavajući sjednicom Štaba će odlučiti kada će sjednica Štaba biti zatvorena za javnost.

Član 25.

Stručne poslove za potrebe Štaba, obavlja općinska Služba civilne zaštite.

Član 26.

Svi akti Štaba ovjeravaju se pečatom Štaba.
Komandant Štaba će donijeti akt o davanju ovlaštenja osobi za upotrebu i čuvanje pečata Štaba.

Član 27.

Odredbe ovog poslovnika, obavezujuće su za sve članove Štaba, kao i za druge osobe koje učestvuju u radu Štaba ili prisustvuju sjednicama Štaba.

Član 28.

Stupanjem na snagu ovoga poslovnika, stavlja se van snage Poslovnik o radu Općinskog štaba civilne zaštite Živinice donesen 2005.godine.

Član 29.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom usvajanja i bit će objavljen u “Službenom glasniku općine Živinice”.

Broj:098-44-Š-1/10
Datum;02.03.2010.godine

Komandant
Općinskog štaba civilne zaštite

mr.sci Hasan Muratović