



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ŽIVINICE

GODINA LIII

22. MART 2017. GODINE

BROJ 4

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 38, stav 1, tačka 12. Statuta općine Živinice („Službeni glasnik općine Živinice“, broj: 4/12), a u vezi sa Odlukom o organizaciji i djelokrugu rada općinskih službi za upravu i stručnih službi općine Živinice („Službeni glasnik općine Živinice“, broj: 2/09), Općinski načelnik donosi

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji
radnih mjesta u organu uprave općine Živinice

Član 1.

Ovim Pravilnikom vrše se izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u organu uprave općine Živinice-prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Živinice“, broj: 15/15, 16/15, 15/16, 16/16, 18/16 i 2/17), tako što se u članu 24. Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, Odsjek za pružanje usluga građanima-Šalter sala, kod radnog mjesta pod rednim brojem 22. "**Viši referent na info-pultu u Centru za pružanje usluga**", iza riječi "**USLOVI**" nakon prve i druge alineje dodaje treća alineja koja glasi:
"- položen stručni ispit".

Član 2.

U članu 36. Stručne službe Općinskog načelnika, Odsjek za opće poslove, kod radnog mjesta pod rednim brojem 2. "**Stručni saradnik za upravno rješavanje**", iza riječi "**BROJ IZVRŠILACA**", broj "**1**" zamjenjuje se brojem "**2**".

U istom članu iste službe, Odsjek za internu reviziju, radno mjesto pod rednim brojem 13. "**Stručni savjetnik-interni revizor**", mijenja se i glasi:

"13. Interni revizor

Obavlja sljedeće poslove:

1. priprema Pravilnik o internoj reviziji i operativne upute,
2. priprema Strateški plan interne revizije za period od tri godine,
3. priprema Godišnji plan interne revizije na temelju procjene rizika i usvojenog Strateškog plana, te nakon njegovog odobravanja od Općinskog načelnika, osigurava njegovu implementaciju i nadzor nad njegovim izvršavanjem,
4. organizira i provodi aktivnosti interne revizije,
5. informira Općinskog načelnika ukoliko se pojavi sumnja o nepravilnostima i/ili prijeveri koji mogu rezultirati kriminalnim aktivnostima ili kršenjem propisa iz oblasti finansijskog poslovanja, radi daljnjeg postupanja,
6. dostavlja izvješće interne revizije Općinskom načelniku, a ako je revidirana organizacija korisnik javnih sredstava druge razine i rukovoditelju te organizacije,
7. priprema Godišnji izvještaj o aktivnostima interne revizije,
8. osigurava kvalitetu aktivnosti interne revizije sukladno pravilima izdanim od Centralne harmonizacijske jedinice,
9. evidentira sve aktivnosti revizije i čuva dokumentaciju vezanu uz internu reviziju,
10. saraduje sa Uredom za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u razmjeni izvještaja, dokumentacije i mišljenja,
11. po potrebi inicira angažman vanjskih eksperata,
12. osigurava djelotvorno korištenje resursa dodijeljenih za izvršavanje funkcije interne revizije,
13. vrši reviziju stanja potpisanih ugovora o zakupu poslovnih prostora i zemljišta u vlasništvu

- općinskog organa uprave Živinice,
14. obezbjeđuje primjenu svih zakonskih odredaba iz oblasti revizije u Općini Živinice,
 15. čuva svaku državnu, profesionalnu ili poslovnu tajnu koju je saznao u toku interne revizije,
 16. odgovara za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova,
 17. obavlja i druge poslove i zadatke iz oblasti interne revizije i direktno odgovara rukovodiocu organa uprave općine Živinice.

Grupa u poslovima

osnovne djelatnosti: **studijsko-analitički poslovi**

Složenost poslova: **najsloženiji**

USLOVI:

- VSS/VII stepen stručne spreme ekonomskog smjera ili I ciklus Visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova–ekonomskog smjera,
- najmanje 5 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit,
- Certifikat internog revizora za javni sektor u Federaciji BiH izdat od strane Federalnog ministarstva finansija,
- poznavanje rada na računaru,
- položen vozački ispit „B“ kategorije.

BROJ IZVRŠILACA: 1

Član 3.

U članu 39. Stručne službe Općinskog vijeća, kod radnog mjesta pod rednim brojem 8. "**Kafe kuharica**", iza riječi "USLOVI", u prvoj alineji riječi: "**ili osnovna škola**" se brišu.

Iza druge alineje dodaje se tekst kako slijedi: "**BROJ IZVRŠILACA: 1**".

Član 4.

Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Živinice“.

LA/MG

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Živinice
Općinski načelnik

Broj: 01/2-05-89-471 /17

Živinice, 21.03. 2017. godine

Općinski načelnik

dr.sc. Samir Kamenjaković,s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ŽIVINICE

Općinski Načelnik

Broj:01/2-05-89-430/2017.

Datum ,15.03. 2017.godine

Na osnovu člana 38. i 119. Statuta Općine Živinice ("Službeni glasnik Općine Živinice" broj:4/12 i 11/13) i članova 134. i 135. Odluke o komunalnom redu ("Službeni glasnik Općine Živinice " broj:03/08), te člana 3. Odluke o određivanju privremene lokacije na teritoriju Općine Živinice za odlaganje komunalnog otpada sa područja Općine Živinice ("Službeni glasnik Općine Živinice" broj:10-05-1878/2017) Općinski Načelnik donosi:

ODLUKU
o postupanju i načinu odlaganja komunalnog otpada na privremenoj deponiji

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se način postupanja sa dovezenim otpadom na privremenu deponiju u središtu rudnog polja JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo ZD RMU "Đurđevik" d.o.o. Đurđevik, uređenje, čuvanje, naplata i vođenje evidencije o dovezenom komunalnom otpadu kao i prestanak korištenja privremene deponije.

Upravljanje i postupanje na privremenoj deponiji vršit će JKP Komunalno d.d. Živinice ili drugo pravno lice kome se povjeri postupanje na deponiji u daljem tekstu pravno lice.

Član 2.

Na privremenoj deponiji dovezeni komunalni otpad upisuje se u knjigu evidencije o količini i vrsti otpada kao i pravno lice koje je dovezlo komunalni otpad, te istu čuvati u skladu sa pravilima arhiviranja.

Član 3.

Komunalni otpad na deponiji odlaže se prema rasporedu i mjestu koje odredi pravno lice koje upravlja deponijom.

Zabranjeno je odlagati komunalni otpad na deponiji bez odobrenja pravnog lica koje upravlja deponijom.

Član 4.

Dovezeni komunalni otpad se deponuje na način da se vrši slojevito horizontalno odlaganje i svakodnevno zagrtanje komunalnog otpada zemljom ili sličnim materijalom u minimalnoj debljini od 20 cm tako da se komunalni otpad ne primijeti niti da se osjete neugodni mirisi zagrnutog otpada.

Član 5.

Cijena odlaganja, zatrpavanja dovezenog komunalnog otpada iznosi 4KM + PDV po m³ dovezenog komunalnog otpada koje se uplaćuje na račun pravnog lica .

Član 6.

Pravno lice kome je povjereno upravljanje privremenom deponijom je dužno obezbijediti stalno prisustvo građevinske mašine za zagrtanje komunalnog otpada, sanitarni minimum, objekat za radnike na deponiji, kao i čuvanje deponije te održavati prohodnost pristupnog puta do deponije, obilježiti granice deponije i postaviti ulaznu rampu, te istaći radno vrijeme na deponiji.

Pravno lice koje upravlja deponijom dužno je obezbijediti odgovarajući plato za odlaganje komunalnog otpada sa bezbjednim pristupom vozilima za dovoz smeća.

Član 7.

U slučaju prestanka korištenja deponije pravno lice je dužno privremenu deponiju potpuno zagrnuti posipnim materijalom sa minimalnom debljinom sloja od 0,5 m , izgraditi fizičku prepreku na prilazu deponije.

Član 8.

Pravno lice kao i korisnici deponije dužni su postupati po odredbama ove Odluke i Odluke o komunalnom redu (" Službeni glasnik općine " , broj 3/08).

Nepriдрžavanje odredbi ove Odluke sankcionisat će se u skladu sa kaznenim odredbama Odluke o komunalnom redu općine Živinice.

Član 9.

Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u Službenom glasniku Općine Živinice.

OPĆINSKI NAČELNIK

Dr.sci. Samir Kamenjaković

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ŽIVINICE
- Općinski načelnik -
Broj: 01/2-05-89- 414/17
Živinice, 15.3.2017. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 38. Statuta Općine Živinice („Službeni glasnik Općine Živinice“, broj: 4/12), a u vezi prijedloga za popunu općinskog Štaba CZ-e, Službe civilne zaštite Općine Živinice broj: 09-44-službeno/17 od 13.03.2017. godine, Općinski načelnik donosi

R J E Š E N J E

o postavljenju članova Općinskog štaba Civilne zaštite

I

U Općinski štab Civilne zaštite općine Živinice postavljaju se:

- 1. dr.sc. Samir Kamenjaković – komandant Štaba,**
- 2. Enver Jukić, šef Službe civilne zaštite – načelnik Štaba,**
- 3. Enes Glavinić, šef Službe za prostorno planiranje i komunalne poslove – član Štaba za evakuaciju i mjere z/s iz ruševina,**
- 4. Said Čerkezović, šef Službe za opću upravu i društvene djelatnosti – član Štaba za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara,**
- 5. Derviša Karalić, šef Službe za budžet i finansije – član Štaba,**
- 6. Suada Kuljaninović, šef Stručne službe Općinskog načelnika – član Štaba,**
- 7. Halid Hadžić, šef Službe za inspeksijske poslove – član Štaba,**
- 8. Fahrudin Fehrić, šef Službe za lokalni ekonomski razvoj – član Štaba,**
- 9. Amir Kamberović – Služba civilne zaštite – član Štaba za mjere z/s od NUS-a i z/s u rudnicima,**
- 10. dr. Esed Omerkić – direktor JZU "Dom zdravlja" Živinice – član Štaba za mjere z/s PMP, RHB zaštitu i asanaciju terena,**
- 11. Esad Meštrić, dr.vet.medicine, radnik JP "Veterinarska stanica" Živinice, član Štaba za mjere zaštite i spašavanja životinja i namirnica životinjskog porijekla i asanaciju terena,**
- 12. Nermin Aljić, sekretar OO Crvenog križa općine Živinice, - član Štaba,**
- 13. Samir Mešić, pomoćnik komandira Policijske uprave Živinice – član Štaba.**

II

Općinski štab Civilne zaštite poslove iz svoje nadležnosti obavlja samostalno i za svoj rad je odgovoran Općinskom načelniku.

III

Općinski štab Civilne zaštite obavlja poslove utvrđene Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine FBiH", broj:39/03 i 22/06) i

Odlukom o osnivanju Općinskog štaba Civilne zaštite ("Službeni glasnik općine Živinice", broj: 4/04).

IV

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biće objavljeno u "Službenom glasniku Općine Živinice".

V

Stupanjem na snagu ovog rješenja, prestaju da važe rješenja Općinskog načelnika: broj: 01/2-05-89-556/15 od 28.04.2015. godine, 01/2-05-89-1646/16 od 14.07.2016. godine i 01/2-05-89-2615/16 od 14.11.2016. godine.

Dostavljeno:

1. Imenovanim,
2. Služba civilne zaštite,
3. a/a

Općinski načelnik

dr. sc. Samir Kamenjaković

**„Službeni glasnik Općine Živinice“
broj: 4/2017**

SADRŽAJ

I - AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u organu uprave općine Živinice..... | 2 |
| 2. Odluka o postupanju i načinu odlaganja komunalnog otpada na privremenoj deponiji..... | 4 |
| 3. Rješenje o postavljenju članova Općinskog štaba Civilne zaštite..... | 6 |

**„Službeni glasnik općine Živinice“ uređuje: Stručna služba općinskog vijeća Živinice
Odgovorni urednik i lektori: Suad Avdagić, Nermina Mahmutbegović i Mersiha Zahirović
Tehnička priprema i štampa: Služba za opću upravu i društvene djelatnosti
Kontakt informacije: 035/743-392, ovijece@opcinazivinice.ba**