



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ŽIVINICE

GODINA LIII

02. OKTOBAR 2017. GODINE

BROJ 14

Na osnovu člana 24. Statuta općine Živinice ("Službeni glasnik općine Živinice" broj: 4/12 i 11/13), Na osnovu izmjene i dopune-rebalans budžeta općine Živinice za period 01.01.2017. godina do 31.12.2017. godine („Službeni glasnik općine Živinice“ broj 11/17), člana 35. Odluke o izvršenju budžeta Općine Živinice za period 01.01.2017. godina do 31.12.2017. godine („Službeni glasnik općine Živinice“ broj 1/17), raspisanog Javnog poziva broj: 01/2-05-89-27/17 od 13.01.2017. godine i Zaključka Općinskog vijeća Živinice („Službeni glasnik općine Živinice“ broj 9/17), Općinsko vijeće Živinice na svojoj sjednici održanoj dana, 21.09.2017. godine, donosi

## ODLUKU

### O davanju saglasnosti Općinskom načelniku za potpisivanje ugovora u vezi konačne realizacije projekata sufinansiranja ("građani-općina") po principu M:M

#### Član 1.

**DAJE se saglasnost** Općinskom načelniku za potpisivanjem ugovora sa privrednim subjektima koji su izabrani kao najpovoljniji ponuđači u postupku javne nabavke za konačnu realizaciju projekata-programa "sufinansiranja po principu M:M", za projekte asfaltiranja puteva, izgradnje ulične-javne rasvjete, vodovodi i kanalizaciona mreža, u skladu sa ranije donešenom Odlukom broj 10-05-3736/2017 od 25.05.2017. godine („Sl. Glasnik općine Živinice“ broj 10/17).

#### Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u Službenom glasniku općine Živinice.

## OBRAZLOŽENJE

Predmet donošenja ovakve odluke je Zaključka općinskog vijeća Živinice („Službeni glasnik općine Živinice“ broj 9/17) „da se prije potpisivanja ugovora na sjednici Općinskog vijeća razmatraju projekti sufinansiranja sa predračunskim vrijednostima“, a koji se odnose na projekte-programe koje su kandidovali građani iz MZ-a u 2017. godini, po principu sufinansiranja M:M (za projekte infrastrukture iz oblasti asfaltiranja puteva, izgradnje ulične-javne rasvjete, vodovodne i kanalizacione mreže).

Za asvaltiranje putnih dionica od strane 13 Mjesnih zajednica kandidovano je 19 projekata (građevinskih odbora). Dužina asvaltirane površine je oko 5.829 m. Za navedenih 19 projekata nedostaje 52.379,53 KM.

Za izgradnju ulične rasvjete od strane 9 Mjesnih zajednica kandidovano je 18 projekata (građevinskih odbora). Dužina ulične rasvjete je oko 14.385 m. Za navedenih 18 projekata nedostaje 13.641,95 KM.

Za izgradnju i rekonstrukciju vodovoda i kanalizacione mreže od strane 5 Mjesnih zajednica kandidovano je 8 projekata (građevinskih odbora). Za navedenih 8 projekata nedostaje 3.630,21 KM.

Ukupan iznos nedostajućih sredstva koje trebaju uplatiti građani za pojedinačne projekte dat je tabelarno, tako da usvajanjem navedene Odluke nedostajuća sredstva do 50% od strane građana i 50% sredstava općine će se finansirati iz Budžeta općine Živinice sa pozicije „Podrška

za investicione aktivnosti u MZ-a po principu M:M (50% Općina i 50% Građani)".

Iz svega navedenog, posebno zbog činjenice da su ovo projekti građana koji čekaju implementaciju istih, predlaže se Općinskom vijeću da prihvati ovu odluku kako je ponuđena u prijedlogu.

**Z/Z-S/Č**

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
OPĆINA ŽIVINICE  
OPĆINSKO VIJEĆE ŽIVINICE  
Broj:10-05-5698/2017  
Dana,21.09.2017.godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA

---

Hamdija Numanović,s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
OPĆINA ŽIVINICE  
OPĆINSKO VIJEĆE  
Broj:10-05-5716-14/17  
Dana, 21.09.2017.godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ br. 49/06 i 51/09), člana 24. Statuta Općine Živinice (Sl. glasnik Općine Živinice br. 4/12 i 11/13), u vezi Informacije o aktivnostima oko zatvaranja kolektivnih centara (Karaula, Višća i Kuće Holandske vlade) u Općini Živinice te zaključka Općinskog vijeća Živinice od 31.11.2016.godine (“Službeni glasnik općine Živinice” broj:19/16), Općinsko vijeće Živinice na sjednici održanoj dana 21.09.2017.godine d o n o s i

### ODLUKU

o davanju saglasnosti u sklopu Projekta CEB II - “Zatvaranje kolektivnih centara i alternativnih smještaja pružanjem javnih stambenih rješenja”

#### Član 1.

Ovom Odlukom daje se saglasnost Općinskom načelniku i nadležnim općinskim službama da mogu preduzeti sve potrebne radnje iz njihove nadležnosti u svrhu stvaranja uslova za izgradnju i rekonstrukciju stambenih jedinica u sklopu Projekta CEB II - “Zatvaranje kolektivnih centara i alternativnih smještaja pružanjem javnih stambenih rješenja” na slijedećim lokacijama :

#### Lokacija broj I.:

- 1 k.č. broj:1583/2 (s.p. k.č. broj:1830/17), zvana Dubrava, šuma pete klase u površini od 264 m<sup>2</sup>,
  2. k.č. broj:1583/3 (s.p. k.č.broj:1830/18) zvana Dubrava , šuma pete klase u površini od 264 m<sup>2</sup>,
  3. k.č. broj:1583/4 (s.p. k.č.broj:1830/19) zvana Dubrava , šuma pete klase u površini od 264 m<sup>2</sup>,
  4. k.č. broj:1583/5 (s.p. k.č.broj:1830/20) zvana Dubrava , šuma pete klase u površini od 264 m<sup>2</sup>,
  5. k.č. broj:1583/6 (s.p. k.č.broj:1830/21) zvana Dubrava , šuma pete klase u površini od 264 m<sup>2</sup>,
- Sve upisane u P.L. br.144 K.O. Živinice Donje i z.k. ul. Br. 5690 K.O: Živinice,

#### Lokacija broj II

1. k.č. broj:2140/17 (s.p. k.č. br.539/87) zv. Gradilište, u površini od 171m<sup>2</sup>,
  2. k.č. broj:2140/18 (s.p. k.č. br.539/88) zv. Gradilište, u površini od 171m<sup>2</sup>,
  3. k.č. broj:2140/19 (s.p. k.č. br.539/89) zv. Gradilište, u površini od 199m<sup>2</sup>,
- Sve upisane u P.L. br. 464 K.O. Živinice Grad i z.k. ul. br. 8 K.O. Živinice

#### Lokacija broj III

1. k.č. broj 80/177 (s.p. k.č. br.964/23) zv. Gradilište, Gradilište u površini od 538 m<sup>2</sup>
2. k.č. broj 80/178 (s.p. k.č. br.964/24) zv. Gradilište, Gradilište u površini od 351 m<sup>2</sup>

Obje upisane u P.L. br. 464 K.O. Živinice Grad i z.k. ul. br. 126 K.O. Živinice

Lokacija broj IV

1. k.č. broj:760/3 (s.p. K.č. br.34/71) zv. Gložje, Gradilište u površini od 528m<sup>2</sup>

2. k.č. broj:760/4 (s.p. K.č. br.34/72) zv. Gložje, Gradilište u površini od 528m<sup>2</sup>

1. k.č. broj:760/5 (s.p. K.č. br.34/73) zv. Gložje, Gradilište u površini od 528m<sup>2</sup>

1. k.č. broj:760/6 (s.p. K.č. br.34/74) zv. Gložje, Gradilište u površini od 528m<sup>2</sup>

Sve upisane u P.L. br. 805 K.O. Kovači i z.k. ul. br. 510 K.O. Kovači

#### Član 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da može u ime Općine Živinice potpisivati svu dokumentaciju (zahtjeve, sporazume, odluke i dr.) koja se odnose na provedbu Projekta CEB II - "Zatvaranje kolektivnih centara i alternativnih smještaja pružanjem javnih stambenih rješenja".

#### Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Živinice.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Hamdija Numanović

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
**OPĆINA ŽIVINICE**  
**Općinsko vijeće**  
Broj: 10-05-5696/2017  
Dana , 21.09.2017 godine

Na osnovu člana 14.stav 4. Zakona o eksproprijaciji ("Sl. novine FBiH" br. 70/07,36/10,25/12 i 34/16) i člana 24. Statuta Općine Živinice ("Sl. glasnik Općine Živinice" br. 4/12.) rješavajući po prijedlogu Javnog preduzeća "Međunarodni aerodrom Tuzla" d.o.o. Tuzla za dopunu odluke Općinskog vijeća broj: 10-05-4131/16 od 11.08.2016 godine, u predmetu utvrđivanja javnog interesa u svrhu postavljanja rasvjetnih stubova i polaganja podzemnih kablova, na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Živinice na sjednici održanoj dana 21.09.2017 godine, donosi:

### **ODLUKU** **o dopuni Odluke Općinskog vijeća Živinice** **broj: 10-05-4131/16 od 11.08.2016 godine**

**I** – Ovom Odlukom dopunjuje se Odluka Općinskog vijeća Živinice broj: 05-4131/16 od 11.08.2016 godine, pravosnažna dana 29.09. 2016 godine, tako što se pored navedenih parcela **utvrđuje** da je od javnog interesa postavljanje rasvjetnih stubova i polaganje podzemnih kablova i da se može pristupiti nepotpunoj eksproprijaciji nekretnina označenih kao:

-k.č.br.3524 n.p. -dio ( s.p. k.č.br.1368/5),zv."Hrastić put bare",nekategorisani put,čija je ukupna površina 18224 m<sup>2</sup>,upisane u p.l.br. 441 K.O. Dubrave Gornje na ime Javno dobro put sa dijelom 1/1 i z.k.ul.br. 1642 K.O. Dubrave kao vlasništvo Opštenarodne imovine Dubrave i organom upravljanja NO Općine Tojšići,bez tereta.

**II** – Određuje se da je JP "Međunarodni aerodrom Tuzla" d.o.o. Tuzla korisnik eksproprijacije.

**III** –Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove općine Živinice, kao nadležna po odredbama Zakona o eksproprijaciji,nakon pravosnažnosti ove odluke,po prijedlogu korisnika eksproprijacije je provest će postupak nepotpune eksproprijacije predmetnih nekretnina u navedene svrhe.

**IV**- Ova odluka objavit će se u "Službenom glasniku općine Živinice",a stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana njenog objavljivanja.

#### **Obrazloženje**

JP "Međunarodni aerodrom Tuzla" doo Tuzla, dana 16.02.2017 godine, predalo je Službi za geodetske i imovinsko-pravne poslove općine Živinice prijedlog za dopunu navedene Odluke Općinskog vijeća Živinice u predmetu utvrđivanje javnog interesa u svrhu postavljanja rasvjetnih stubova i polaganje podzemnih kablova i nepotpune eksproprijacije na dijelu predmetnih nekretnina.

Uz prijedlog priložene su kopije sljedeće dokumentacije: Izvod iz p.l. i Zemljišnoknjižni izvadak za predmetne nekretnine,Odluka Općinskog vijeća Živinice broj: 05-4131/16 od 11.08.2016 godine sa potvrdom pravosnažnosti na dan 29.09. 2016 godine i Grafički prikaz predmetnih nekretnina sačinjen od geometra Karić Redže. U ranijem postupku predlagač javnog interesa i korisnik eksproprijacije priložio je kompletan Elaborat eksproprijacije,kojim su obuhvaćene i predmetne nekretnine.

Iz sadržaja prijedloga i priložene dokumentacije ,utvrđeno je sljedeće:

Prijedlog je podnijelo lice koje prema odredbama Zakona o eksproprijaciji može biti korisnik eks

proprijacije u konkretnom slučaju.

Priloženi elaborat eksproprijacije potvrđuje da su planirani radovi na postavljanju rasvjetnih stubova i polaganju podzemnih kablova i da je u tu svrhu potrebno nepotpuno eksproprijirati nekretnine

navedene u dispozitivu ove odluke.

U pravosnažnoj Odluci Općinskog vijeća Živinice broj: broj: 05-4131/16 od 11.08.2016 godine, propušteno je navođenje podataka o predmetnim nekretninama, pa je prijedlog predlagača javnog interesa osnovan.

2.

Iz priložene katastarske i zemljišnoknjižne dokumentacije, proizilazi da se radi o zemljištu kojim upravlja i raspolaže Općinsko vijeće u skladu sa odredbama člana 106. Statuta Općine Živinice.

Članom 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji, propisano je da odluku o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju objekta ili izvođenje radova na području općine donosi općinsko vijeće na čijem se području namjerava graditi objekat ili izvoditi radovi u skladu sa planskim dokumentima prostornog uređenja.

S obzirom na izloženo, Općinsko vijeće Živinice odlučilo je kao u dispozitivu ove odluke, na osnovu člana 14. stav 4. ZE i člana 24. Statuta Općine.

Protiv ove odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Tuzli u roku od 30 dana od dana dostavljanja odluke. Tužba se podnosi sudu u dva primjerka, neposredno ili se šalje poštom, sa prilogom odluke, njenog prepisa ili fotokopije.

Voditelj postupka:

Ćasurović Nijaz, dipl. pravnik

Dostavljeno:

1. JP Međun.aerodrom Tuzla, G.Dubrave 2 x

2. Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove općine Živinice, nakon pravosnažnosti

3. Općinsko pravobranilaštvo Živinice

4. Općinski načelnik Živinice

5. Stručna služba Općinskog vijeća Živinice

6. Arhivi

Predsjedavajući

Općinskog vijeća Živinice

Hamdija Numanović

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
OPĆINA ŽIVINICE  
**- Općinsko vijeće -**  
Broj:10-05-5716-31/2017  
Dana;21.09.2017 godine

Na osnovu člana 363.stav 3. tačka 5. Zakona o stvarnim pravima Federacije Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", broj: 66/13 i 100/13), člana 4. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova ("Sl. novine FBiH", broj: 17/14) i člana 24. Statuta Općine Živinice („Sl. glasnik općine Živinice“, broj: 4/2012), u predmetu prodaje neizgrađenog građevinskog zemljišta neposrednom pogodbom u svrhu oblikovanja građevinske čestice, po podnesku Hodžić Zijada, sina Sulje iz Kovača, na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Živinice na sjednici održanoj dana 21.09.2017 godine, donosi

### ODLUKU

o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u svrhu oblikovanja građevinske čestice.

#### Član 1.

Odobrava se prodaja neposrednom pogodbom neizgrađenog građevinskog zemljišta u korist Hodžić Zijada, sina Sulje iz Kovača u svrhu oblikovanja građevinske čestice-manipulativnog i parking prostora za redovnu upotrebu hale-skladišta, koje je označeno kao k.č.br.645/247 n.p.( s.p.k.č.br.40/73)) zv. "Ciljuge", po upisu kulture šuma 3 klase u površini od 2216 m<sup>2</sup> upisana u p.l.br.2212 K.O. Kovači na ime posjednika Općina/Opština Živinice sa dijelom 1/1 i z.k.ul.br 5217 K.O.Kovači na ime vlasnika Općina Živinice sa dijelom 1/1, bez tereta.

#### Član 2.

Naknada za navedeno zemljište u članu 1. ove odluke utvrđena je u iznosu od 15,00 KM/m<sup>2</sup>, što za ukupnu površinu od 2216 m<sup>2</sup> iznosi 33,240,00 KM (tridesettri hiljadestvjestočetdeset konvertibilnih maraka).

Kupac je dužan platiti naknadu za pretvaranje zemljišta iz šumskog u građevinsko u iznosu od 2,20 KM/m<sup>2</sup>, što za ukupnu površinu predmetne parcele od 2216 m<sup>2</sup>, iznosi 4.875,20 KM (četiri hiljade osam stotina i sedamdeset pet konvertibilnih maraka i dvadeset pfeninga), shodno Sporazumu zaključenim dana 13.11. 2007 godine između Općine Živinice, Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu TK -a i J.P. "Šume TK-a" D.D. Kladanj i Instrukcijom Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu TK-a broj: 04/1-14-4463/12 od 18.04. 2012 godine.

Iznos kupoprodajne cijene i naknade za pretvaranje zemljišta, kupac će platiti u korist računa prodavca, na način i u roku navedenom u kupoprodajnom ugovoru sačinjenom kod notara.

#### Član 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da nakon pravosnažnosti ove odluke, uz prethodno pribavljeno mišljenje Općinskog pravobranilaštva Živinice, sa kupcem zemljišta Hodžić Zijadom, sinom Sulje iz Kovača zaključi odgovarajući kupoprodajni ugovor kod notara u kojem će se regulisati međusobna prava i obaveze u pogledu kupoprodajne cijene, prenosa prava posjeda i vlasništva na predmetnom zemljištu i dr.

Troškove sačinjavanja kupoprodajnog ugovora kod notara, takse na upis prava u katastru i zemljišnoj knjizi i sve ostale troškove koji proisteknu iz prodaje predmetnog zemljišta u cjelosti snosi kupac.

Kupac stiče pravo ulaska u posjed i upisa u zemljišnoj knjizi i katastarskom operatu, nakon



što prodavcu -Općini Živinice u roku određenom u kupopodajnom ugovoru u cjelosti isplati kupoprodajnu cijenu iz člana 2. ove odluke.Predmetno zemljište se prodaje neposrednom pogodbom u svrhu oblikovanja građevinske čestice-manipulativnog i parking prostora za redovnu upotrebu hale-skladišta u vlasništvu Hodžić Zijada izgrađene na parceli označenoj kao k.č.br.645/133 K.O. Kovači,a po s.p. k.č.br. 34/170 K.O. Kovači.

#### Član 4.

Ovo odluka objavit će se u „Sl. glasniku općine Živinice“, a ista stupa na snagu danom njenog objavljivanja.

### O b r a z l o ž e n j e

Dana 21.03. 2017 godine,Služba za opću upravu i društvene djelatnostio općine Živinice dostavila je Službi za geodetske i imovinsko-pravne poslove općine Živinice podnesak Hodžić Zijada,sina Sulje iz Kovača,kojim od Općine Živinice traži da kupi predmetno zemljište neposrednom pogodbom u svrhu oblikovanja građevinske čestice-manipulativnog i parking prostora za redovnu upotrebu hale-skladišta u njegovom vlasništvu izgrađene na parceli označenoj kao k.č.br.645/133 K.O. Kovači,a po s.p. k.č.br. 34/170 K.O. Kovači.

Uz zahtjev priložena je kopija izvoda iz Regulacionog plana "Ciljuge"-Poslovna zona i kopija katastarskog plana ( za internu upotrebu )od 07.03. 2017 godine,a u toku postupka podnosilac je usmeno na zapisnik Službe od 08.06. 2017 godine precizirao zahtjev u pogledu podataka o zemljištu i priložio kopije zemljišnoknjižnog izvadka br. z.k.ul. 474. K.O. Kovači,rješenja o urbanističkoj saglasnosti broj: 05/6-23-2793715 i rješenja o građevinskoj dozvoli broj: 05/11-23-662/16 za objekat-halu izgrađen na parceli označenoj kao k.č.br..645/133 K.O. Kovači,a po s.p. k.č.br. 34/170 K.O. Kovači.

Rješavajući po podnesku podnosioca,Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove općine Živinice kao nadležna služba za vođenje postupka pripreme akata za Općinsko vijeće iz oblasti imovinsko-pravnog rješavanja ,po službenoj dužnosti formirala je parcelu na osnovu pribavljenje načelne urbanističke saglasnosti Službe za prostorno planiranje i komunalne poslove općine Živinice broj: 05/6-23- Službeno od 07.06.2017 godine koja je dobila oznake kao u dispozitivu ove odluke,pribavila je mišljenje Općinskog pravobraniteljstva-pravobranilašta Živinice broj: M-07/17-540 od 16.06.2017 godine, mišljenje Službe za prostorno planiranje i komunalne poslove općine Živinice broj:05/6-23-Sl od 22.06.2017 godine,izjašnjenje Općinskog načelnika broj: 01/2-05-89-1425/17 od 05.07.2017 godine,zapisnik Komisije o utvrđivanju prometne vrijednosti nepokretnosti i prava broj: 10-05-463/2017 sastavljen dana 15.07.2017 godine,nalaz i mišljenje stalnog sudskog vještaka građevinske struke Omanović Faruka,dipl..ing. građ. iz Tuzle na okolnosti vrijednosti predmetnog zemljišta po m2, izvršila je uvid u priloženu dokumentaciju, izvod iz p.l. broj:2212 K.O. Kovači., zemljišnoknjižni izvadak broj z.k.ul. 521. K.O. Kovači,kopiju katastarskog plana od 04.04. 2017 godine,nakon čega je utvrđeno sljedeće:

Predmetna parcela obuhvaćena je Regulacionim planom "Ciljuge"-Poslovna zona,Odlukom Općinskog vijeća Živinice o proglašavanju poslovnih zona ("Sl.gl. Općine Živinice" broj:14/15) i Prostornim planom općine Živinice za period 2012-2032 godina ("Sl.gl. Općine Živinice" broj.18/15) kao građevinsko zemljište , formirana je na osnovu navedene načelne urbanističke saglasnosti i mišljenja Službe za prostorno planiranje i komunalne poslove radi oblikovanja građevinske čestice -manipulativnog i parking prostora za redovnu upotrebu hale-skladišta koja je po priloženoj građevinskoj dozvoli i zemljišnoknjižnom izvadku vlasništvo Hodžić Zijada,sina Sulje iz Kovača, izgrađena na susjednoj parceli označenoj kao k.č.br.645/133 K.O. Kovači,a po s.p. k.č.br. 34/170 K.O. Kovači.

Prema uvidu u rješenje Službe broj: 06/2-30-761/17-4 od 11.07.2017 godine,prijavni list od 10.07. 2017 godine i skicu premjeravanja od 10.07. 2017 godine predmetna parcela formirana je od

parcele označene kao k.č.br. 645/9 n.p. K.O. Kovači koja je obuhvaćena Rješenjem Općinskog vijeća Živinice broj: 09-05-8023 od 31.07.2008 godine o prenosu prava posjeda i raspolaganja sa JP "Šume TK-a" d.d. Kladanj u korist Općine Živinice, Sporazumom zaključenim dana 13.11. 2007 godine između Općine Živinice, Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu TK -a i J.P. "Šume TK-a" D.D. Kladanj i Instrukcijom Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu TK-a broj: 04/1-14-4463/12 od 18.04. 2012 godine, pa je kupac obavezan platiti naknadu za pretvaranje zemljišta iz šumskog u građevinsko u iznosu od 2,20 KM/ 1m<sup>2</sup>.

U ugovoru o kupoprodaji predmetnih nekretnina, osim iznosa kupoprodajne cijene, biće naznačen iznos sredstava, koji će se na ime pretvorbe zemljišta uplatiti na žiro Općine Živinice, a Općina Živinice će taj iznos

uplatiti na račun Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu TK-a i dostaviti ugovor Ministarstvu u skladu sa navedenim sporazumom i instrukcijom Ministarstva od 18.04. 2012 godine.

U postupku pribavljanja podataka o vrijednosti predmetnog zemljišta traženi su podaci od nadležne Komisije Općinskog vijeća Živinice i stalnog sudskog vještaka građevinske struke.

Komisija Općinskog vijeća Živinice za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava u navedenom zapisniku procijenila je vrijednost predmetnog zemljišta u iznosu od 12,00 KM/M<sup>2</sup>.

Vještak Omanović Faruk, dipl.ing.građ.iz Tuzle, određen zaključkom Službe broj: 06/1-30-1804/2017 od 25.08. 2017 godine, procijenio je vrijednost predmetnog zemljišta u iznosu od 15,00 KM/M<sup>2</sup>. Tokom cijelog postupka omogućeno je učešće podnosiocu zahtjeva i Općinskom pravobranilaštvu kao zakonskom zastupniku Općine Živinice, koji nisu izjavili primjedbe, niti su predlagali izvođenje drugih dokaza, osim izvedenih. Razlozi za donošenje odluke:

Donošenje ove odluke neophodno je radi realizacije navedene prostorno-planske dokumentacije kao javnog interesa, obezbjeđenje manipulativnog i parking prostora za poslovni objekat imenovanog, kojem je Općinsko vijeće Živinice rješenjem broj: 10-05-1371 od 04.03. 2010 godine dodijelilo uz naknadu zemljište označeno kao k.č.br. 34/170 s.p, K..O. Kovači, nakon čega je pribavio građevinsku dozvolu i izgradio poslovni objekat, bez zemljišta za redovnu upotrebu tog objekta. U konkretnom slučaju predmetno zemljište smatra se građevinskim zemljištem u smislu odredbi člana 35. Odluke o građevinskom zemljištu broj: 01-05-3037/2004, koje je obuhvaćeno navedenom prostorno-planskom i drugom dokumentacijom, u vlasništvu i posjedništvu je Općine Živinice, što potvrđuju dokazi u spisu. Tržišna cijena zemljišta po 1m<sup>2</sup> utvrđena je na osnovu procjene nadležne Komisije Općinskog vijeća Živinice i nalaza i mišljenja stalnog sudskog vještaka Omanović Faruka iz Tuzle, stim da se u konkretnom slučaju prihvata cijena od stalnog sudskog vještaka, jer je u nalazu vještak dao pravilno obrazloženje svoje procjene, dok cijena nadležne Komisije ne sadržava obrazloženje u pogledu procjene vrijednosti. Plaćanje kupoprodajne cijene, naknade za pretvaranje zemljišta iz šumskog u građevinsko i ostalih troškova navedenih u dispozitivu ove odluke obaveza je kupca, a što će se detaljnije regulisati u kupoprodajnom ugovoru sačinjenom kod notara. Prenos prava posjeda i vlasništva u katastru i zemljišnoj knjizi na predmetnom zemljištu izvršiće se na osnovu kupoprodajnog ugovora sačinjenog kod notara, uz prethodno pribavljeno mišljenje Općinskog pravobranilaštva Živinice na sadržaj ugovora.

Članom 363. stav 3. tačka 5. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH propisano je da prodaja odnosno opterećenje pravom građenja nekretnina u vlasništvu Federacije, kantona i jedinica lokalne samouprave se može izvršiti neposrednom pogodbom radi oblikovanja građevinske čestice.

Na osnovu naprijed navedenih propisa, Općinsko vijeće Živinice donijelo je odluku kao u dispozitivu.

Protiv ove odluke ne može se izjaviti žalba, niti se može pokrenuti upravni spor, jer se radi o aktu raspolaganja Općinskog vijeća.

*Voditelj postupka:*

*Časurović Nijaz, dipl. pravnik*

Dostavljeno:

1. Hodžić Zijad, sin Sulje, Kovači b.b.
2. Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove općine Živinice ( pravosn. 2 x)
3. Zemljišnoknjižni ured  
Općinskog suda u Živinicama( pravosn.,uz kupopr. ugovor)
4. Porezna ispostava Živinice ( pravosnažno)
5. Služba za budžet i finansije općine Živinice
6. Služba za prostorno planiranje i kom poslove(pravosnažno)
7. Općinsko pravobr. Živinice
8. Općinski načelnik
9. Općinsko vijeće Živinice
10. Arhivi

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća Živinice

Hamdija Numanović

Na osnovu člana 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Sl. novine FBiH“ br. 12/03 i 34/03), člana 1, 4. i 7. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Sl. Novine F BiH“, br. 65/13), a u skladu sa odredbama Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju Standarda i kriterija za imenovanja na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima općine Živinice i na osnovu člana 24. Statuta općine Živinice („Službeni glasnik općine Živinice“, br. 4/12), Općinsko vijeće Živinice na sjednici održanoj 21.9.2017. godine, d o n o s i

**ODLUKU**  
**o imenovanju predsjednika i članova privremenog Upravnog odbora**  
**JU „Bosansko-kulturni centar“ ŽIVINICE**

**I**

Imenuju se predsjednik i članovi privremenog Upravnog odbora JU „Bosansko-kulturni centar“ Živinice, u sljedećem sastavu:

1. Mersiha Čerkezović, predsjednik
2. Emir Zenunović, član
3. Nasiha Kalajac, član

**II**

Predsjednik i članovi privremenog Upravnog odbora imenuju se na period od najviše 3 mjeseca.

**III**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Živinice“.

**O B R A Z L O Ž E N J E**

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH u članu 1. regulisano je pitanje odgovornog javnog službenika tako što je rečeno da je odgovorni javni službenik osoba ili organ koji je osnovao navedeni regulirani organ. Ako je regulirani organ ili organe osnovao Parlament F BiH, Skupština Kantona, Skupština grada ili Općinsko vijeće tada je odgovorni javni službenik Parlament F BiH, Skupština Kantona, Skupština grada ili Općinsko vijeće.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općina Živinice  
**- Općinsko vijeće -**

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA ŽIVINICE

Hamdija Numanović,s.r.

Broj: 10-05-5716-15/2017  
Dana, 21.9.2017. godine

Na osnovu člana 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Sl. novine FBiH“ br. 12/03 i 34/03), člana 1, 4. i 7. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Sl. Novine F BiH“, br. 65/13), a u skladu sa odredbama Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju Standarda i kriterija za imenovanja na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima općine Živinice i na osnovu člana 24. Statuta općine Živinice („Službeni glasnik općine Živinice“, br. 4/12), Općinsko vijeće Živinice na sjednici održanoj 21.9.2017. godine, d o n o s i

**ODLUKU**  
**o imenovanju predsjednika i članova privremenog Upravnog odbora**  
**JU „DJEČIJE OBDANIŠTE“ ŽIVINICE**

**I**

Imenuju se predsjednik i članovi privremenog Upravnog odbora JU „Dječije obdanište“ Živinice, u sljedećem sastavu:

1. Adisa Vejzović, predsjednik
2. Adem Ferizović, član
3. Asmir Kalajac, član

**II**

Predsjednik i članovi privremenog Upravnog odbora imenuju se na period od najviše 3 mjeseca.

**III**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Živinice“.

**O B R A Z L O Ž E N J E**

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH u članu 1. regulisano je pitanje odgovornog javnog službenika tako što je rečeno da je odgovorni javni službenik osoba ili organ koji je osnovao navedeni regulirani organ. Ako je regulirani organ ili organe osnovao Parlament F BiH, Skupština Kantona, Skupština grada ili Općinsko vijeće tada je odgovorni javni službenik Parlament F BiH, Skupština Kantona, Skupština grada ili Općinsko vijeće.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općina Živinice  
**- Općinsko vijeće -**

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA ŽIVINICE

Hamdija Numanović,s.r.

Broj: 10-05-5716-16/2017  
Dana, 21.9.2017. godine

Na osnovu člana 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Sl. novine FBiH“ br. 12/03 i 34/03), člana 1, 4. i 7. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Sl. Novine F BiH“, br. 65/13), a u skladu sa odredbama Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju Standarda i kriterija za imenovanja na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima općine Živinice i na osnovu člana 24. Statuta općine Živinice („Službeni glasnik općine Živinice“, br. 4/12), Općinsko vijeće Živinice na sjednici održanoj 21.9.2017. godine, d o n o s i

**ODLUKU**  
**o imenovanju predsjednika i članova privremene Skupštine**  
**JP „VETERINARSKA STANICA“ ŽIVINICE**

**I**

Imenuju se predsjednik i članovi privremene Skupštine JP „Veterinarska stanica“ Živinice, u sljedećem sastavu:

1. Goran Mišić, predsjednik
2. Ilija Lučić, član
3. Željko Tomić, član

**II**

Predsjednik i članovi privremene Skupštine imenuju se na period od najviše 3 mjeseca.

**III**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Živinice“.

**O B R A Z L O Ž E N J E**

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH u članu 1. regulisano je pitanje odgovornog javnog službenika tako što je rečeno da je odgovorni javni službenik osoba ili organ koji je osnovao navedeni regulirani organ. Ako je regulirani organ ili organe osnovao Parlament F BiH, Skupština Kantona, Skupština grada ili Općinsko vijeće tada je odgovorni javni službenik Parlament F BiH, Skupština Kantona, Skupština grada ili Općinsko vijeće.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općina Živinice  
**- Općinsko vijeće -**

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA ŽIVINICE

Hamdija Numanović,s.r.

Broj: 10-05-5716-17/2017  
Dana, 21.9.2017. godine

Na osnovu člana 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Sl. novine FBiH“ br. 12/03 i 34/03), člana 1, 4. i 7. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Sl. Novine F BiH“, br. 65/13), a u skladu sa odredbama Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju Standarda i kriterija za imenovanja na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima općine Živinice i na osnovu člana 24. Statuta općine Živinice („Službeni glasnik općine Živinice“, br. 4/12), Općinsko vijeće Živinice na sjednici održanoj 21.9.2017. godine, d o n o s i

**ODLUKU**  
**o imenovanju predsjednika i članova privremene Skupštine**  
**JP „HORIZONTALA-ŽIVINICE“ ŽIVINICE**

**I**

Imenuju se predsjednik i članovi privremene Skupštine JP „Horizontala-Živinice“ Živinice, u sljedećem sastavu:

1. Nusret Suljić, predsjednik
2. Damir Mušanović, član
3. Omer Musić, član

**II**

Predsjednik i članovi privremene Skupštine imenuju se na period od najviše 3 mjeseca.

**III**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Živinice“.

**O B R A Z L O Ž E N J E**

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH u članu 1. regulisano je pitanje odgovornog javnog službenika tako što je rečeno da je odgovorni javni službenik osoba ili organ koji je osnovao navedeni regulirani organ. Ako je regulirani organ ili organe osnovao Parlament F BiH, Skupština Kantona, Skupština grada ili Općinsko vijeće tada je odgovorni javni službenik Parlament F BiH, Skupština Kantona, Skupština grada ili Općinsko vijeće.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općina Živinice  
**- Općinsko vijeće -**

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA ŽIVINICE

Hamdija Numanović,s.r.

Broj: 10-05-5716-18/2017  
Dana, 21.9.2017. godine

Na osnovu člana 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Sl. novine FBiH“ br. 12/03 i 34/03), člana 1, 4. i 7. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Sl. Novine F BiH“, br. 65/13), a u skladu sa odredbama Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju Standarda i kriterija za imenovanja na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima općine Živinice i na osnovu člana 24. Statuta općine Živinice („Službeni glasnik općine Živinice“, br. 4/12), Općinsko vijeće Živinice na sjednici održanoj 21.9.2017. godine, d o n o s i

**ODLUKU**  
**o imenovanju predsjednika i članova privremenog Upravnog odbora**  
**JU „CENTAR ZA SOCIJALNI RAD“ ŽIVINICE**

**I**

Imenuju se predsjednik i članovi privremenog Upravnog odbora JU „Centar za socijalni rad“ Živinice, u sljedećem sastavu:

1. Edis Čičkušić, predsjednik
2. Adisa Delić, član
3. Šemsija Aljić, član

**II**

Predsjednik i članovi privremenog Upravnog odbora imenuju se na period od najviše 3 mjeseca.

**III**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Živinice“.

**O B R A Z L O Ž E N J E**

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH u članu 1. regulisano je pitanje odgovornog javnog službenika tako što je rečeno da je odgovorni javni službenik osoba ili organ koji je osnovao navedeni regulirani organ. Ako je regulirani organ ili organe osnovao Parlament F BiH, Skupština Kantona, Skupština grada ili Općinsko vijeće tada je odgovorni javni službenik Parlament F BiH, Skupština Kantona, Skupština grada ili Općinsko vijeće.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općina Živinice  
**- Općinsko vijeće -**

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA ŽIVINICE

Hamdija Numanović,s.r.

Broj: 10-05-5716-20/2017  
Dana, 21.9.2017. godine



Na osnovu člana 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Sl. novine FBiH“ br. 12/03 i 34/03), člana 1, 4. i 7. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Sl. Novine F BiH“, br. 65/13), a u skladu sa odredbama Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju Standarda i kriterija za imenovanja na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima općine Živinice i na osnovu člana 24. Statuta općine Živinice („Službeni glasnik općine Živinice“, br. 4/12), Općinsko vijeće Živinice na sjednici održanoj 21.9.2017. godine, d o n o s i

## **ODLUKU o davanju saglasnosti**

### **Član 1.**

Ovom Odlukom daje se saglasnost Skupštini JP „Veterinarska stanica“ Živinice za imenovanje privremenog Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ Živinice u sastavu:

1. Dalibor Paligorić, predsjednik
2. Ilija Maričević, član i
3. Muamer Tabučić, član.

### **Član 2.**

Mandat privremenog Nadzornog odbora traje najviše 3 mjeseca.

### **Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku općine Živinice“.

## **O B R A Z L O Ž E N J E**

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH u članu 1. regulisano je pitanje odgovornog javnog službenika tako što je rečeno da je odgovorni javni službenik osoba ili organ koji je osnovao navedeni regulirani organ. Ako je regulirani organ ili organe osnovao Parlament F BiH, Skupština Kantona, Skupština grada ili Općinsko vijeće tada je odgovorni javni službenik Parlament F BiH, Skupština Kantona, Skupština grada ili Općinsko vijeće.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općina Živinice  
**- Općinsko vijeće -**

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA ŽIVINICE

Hamdija Numanović, s.r.

Broj: 10-05-5716-21/2017  
Dana, 21.9.2017. godine

Na osnovu člana 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Sl. novine FBiH“ br. 12/03 i 34/03), člana 1, 4. i 7. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Sl. Novine F BiH“, br. 65/13), a u skladu sa odredbama Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju Standarda i kriterija za imenovanja na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima općine Živinice i na osnovu člana 24. Statuta općine Živinice („Službeni glasnik općine Živinice“, br. 4/12), Općinsko vijeće Živinice na sjednici održanoj 21.9.2017. godine, d o n o s i

## **ODLUKU o davanju saglasnosti**

### **Član 1.**

Ovom Odlukom daje se saglasnost Skupštini JP „Horizontala-Živinice“ Živinice za imenovanje privremenog Nadzornog odbora JP „Horizontala-Živinice“ Živinice u sastavu:

1. Mešan Maslić, predsjednik
2. Mirnesa Mahmutović član i
3. Ahmedin Kozarević, član.

### **Član 2.**

Mandat privremenog Nadzornog odbora traje najviše 3 mjeseca.

### **Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku općine Živinice“.

## **O B R A Z L O Ź E N J E**

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH u članu 1. regulisano je pitanje odgovornog javnog službenika tako što je rečeno da je odgovorni javni službenik osoba ili organ koji je osnovao navedeni regulirani organ. Ako je regulirani organ ili organe osnovao Parlament F BiH, Skupština Kantona, Skupština grada ili Općinsko vijeće tada je odgovorni javni službenik Parlament F BiH, Skupština Kantona, Skupština grada ili Općinsko vijeće.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općina Živinice  
**- Općinsko vijeće -**

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA ŽIVINICE

Hamdija Numanović,s.r.

Broj: 10-05-5716-22/2017  
Dana, 21.9.2017. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH („Službene novine F BiH“, br. 49/06), i člana 24. Statuta općine Živinice („Službenik glasnik općine Živinice“, br. 4/12), Općinsko vijeće Živinice na sjednici održanoj 21.9.2017. godine, d o n o s i

## **ODLUKU o davanju saglasnosti**

### **Član 1.**

Ovom Odlukom daje se saglasnost za predsjednika Nadzornog odbora preduzeća „Eko-Sep“ Živinice, i to:

1. Jagodić Izet

### **Član 2.**

Skupština JP „Eko-Sep“ će imenovati Nadzorni odbor kada dobije saglasnost Općinskih vijeća Živinice, Banovići i Kladanj.

### **Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku općine Živinice“.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općina Živinice  
**- Općinsko vijeće -**

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA ŽIVINICE

Hamdija Numanović,s.r.

Broj: 10-05-5716-23/2017  
Dana, 21.9.2017. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH („Službene novine F BiH“, br. 49/06), i člana 24. Statuta općine Živinice („Službenik glasnik općine Živinice“, br. 4/12), Općinsko vijeće Živinice na sjednici održanoj 21.9.2017. godine, d o n o s i

## **ODLUKU o davanju saglasnosti**

### **Član 1.**

Ovom Odlukom daje se saglasnost za člana Skupštine preduzeća „Eko-Sep“ Živinice, i to:

1. Čaušević Nermin

### **Član 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku općine Živinice“.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općina Živinice  
**- Općinsko vijeće -**

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA ŽIVINICE

Hamdija Numanović, s.r.

Broj: 10-05-5716-24/2017  
Dana, 21.9.2017. godine



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
**OPĆINA ŽIVINICE**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Tel.: ++387 35 743 392 - fax: ++387 35 743 393

Broj: 10-05-5716-25/2017

Dana, 21.09.2017. godine

Na osnovu člana 24. Statuta općine Živinice ("Službeni glasnik općine Živinice", broj: 4/12), i člana 43. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Živinice ("Službeni glasnik općine Živinice", br 3/17) na prijedlog Komisije za izbor, imenovanja i administrativna pitanja, Općinsko vijeće Živinice na sjednici održanoj dana 21.9.2017. godine, d o n o s i

## ODLUKU

### I

U Komisiji za budžet, finansije i društveni nadzor Općinskog vijeća Živinice vrši se izmjena člana, tako što se umjesto "Ibrahim Mujanović - član", piše "Nihad Žigić - član".

### II

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Živinice”.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Hamdija Numanović,s.r.



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
**OPĆINA ŽIVINICE**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Tel.: ++387 35 743 392 - fax: ++387 35 743 393

Broj: 10-05-5716-26/2017

Dana, 21.09.2017. godine

Na osnovu člana 24. Statuta općine Živinice ("Službeni glasnik općine Živinice", broj: 4/12), i člana 43. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Živinice ("Službeni glasnik općine Živinice", br 3/17) na prijedlog Komisije za izbor, imenovanja i administrativna pitanja, Općinsko vijeće Živinice na sjednici održanoj dana 21.9.2017. godine, d o n o s i

## ODLUKU

### I

U Komisiji za statutarna pitanja, Poslovnik i propise Općinskog vijeća Živinice vrši se izmjena člana, tako što se umjesto "Čazim Tulumović - član", piše "Amir Ikanović - član".

### II

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Živinice”.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Hamdija Numanović,s.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općina Živinice  
**- Općinsko vijeće -**  
Broj: 10-05-5716-14/2017  
Dana, 21.9.2017. godine

Na osnovu člana 1. Zakona o izmjenama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj: 65/13), člana 24. Statuta općine Živinice („Službeni glasnik općine Živinice“, br. 4/12), na prijedlog Upravnog odbora JU „Bosanski kulturni centar“ Živinice, Općinsko vijeće Živinice na sjednici održanoj dana 21.9.2017. godine, d a j e

**S A G L A S N O S T**  
**na imenovanje direktora JU „Bosanski kulturni centar“ Živinice**

**I**

Daje se saglasnost na Odluku Upravnog odbora JU „Bosanski kulturni centar“ Živinice, broj: 96-1/2017 od 06.09.2017. godine, za imenovanje direktora JU „Bosanski kulturni centar“ Živinice, u skladu sa Zakonom o izmjenam i dopunama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine FBiH“, br. 65/13),

**Elmira Krivalića iz Živinica.**

**II**

Mandat direktora traje četiri godine a počinje od prvog narednog dana od davanja saglasnosti Općinskog vijeća Živinice.

**III**

Saglasnost objaviti u „Službenom glasniku općine Živinice“.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA ŽIVINICE

Hamdija Numanović,s.r.



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
**OPĆINA ŽIVINICE**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Tel.: ++387 35 743 392 - fax: ++387 35 743 393

Broj: 10-05-5716-30/2017

Dana, 25.9.2017. godine

Na osnovu člana 24. Statuta općine Živinice ("Sl. glasnik općine Živinice", br. 4/12) i člana 109. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Živinice („Sl. glasnik općine Živinice”, br. 3/2017), Općinsko vijeće Živinice na sjednici održanoj dana 21.9.2017. godine, razmatrajući

### DNEVNI RED

1. Realizacija zaključaka sa prethodne sjednice Općinskog vijeća
2. Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti Općinskom načelniku za potpisivanje ugovora u vezi konačne realizacije projekta sufinansiranja ("građani-općina") po principu M:M.
3. Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni budžeta općine Živinice za 2017. godinu.
4. Izvještaj o izvršenju budžeta općine Živinice za period 01.01.-30.06.2017. godine.
5. Prijedlog Odluke o raspisivanju izbora u MZ.
6. Prijedlog Odluke o dopuni Odluke o utvrđenom javnom interesu za postavljanje rasvjetnih stubova i polaganje podzemnih kablova broj:10-05-4131/16 od 11.08.2016. godine.
7. Prijedlog Odluke o proglašenju grada Živinice.
8. Prijedlog Programa zimskog održavanja puteva na području općine Živinice.
9. Informacija o realizaciji Programa ljetnog održavanja.
10. Iznažavanje rješenja vezano za povrat zemljišta koje je eksproprisano od strane Rudnika RMU "Đurđevik" i ZD Rudnik "Kreka" d.o.o. Tuzla - Površinski kop Dubrave.
11. Informacija o realizaciji Odluka Općinskog vijeća Živinice vezano za eksproprijaciju zemljišta od strane ZD Rudnik "Kreka" d.o.o. Tuzla - Površinski kop Dubrave.
12. Vijećnička pitanja, odgovori i inicijative.
13. Tekuća pitanja.

*donosi*

### ZAKLJUČKE

#### I

1. Prima se k znanju Realizacija zaključaka sa prethodne sjednice Općinskog vijeća.
2. Donosi se Odluke o davanju saglasnosti Općinskom načelniku za potpisivanje ugovora u vezi konačne realizacije projekta sufinansiranja ("građani-općina") po principu M:M.
3. Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni budžeta općine Živinice za 2017. godinu povlači se sa dnevnog reda.
4. Usvaja se Izvještaj o izvršenju budžeta općine Živinice za period 01.01.-30.06.2017. godinu.



5. Prijedlog Odluke o raspisivanju izbora u MZ se povlači sa dnevnog reda uz sljedeći zaključak:
  - da Komisija za Statut i propise pripremi Odluku o raspisivanju izbora u MZ za narednu sjednicu Općinskog vijeća u vidu izmjena i dopuna nacрта Statuta, općine Živinice uz sugestije da se ažuriraju spiskovi građana prema stvarnom mjestu prebivališta u MZ.
6. Donosi se Odluka o dopuni Odluke o utvrđenom javnom interesu za postavljanje rasvjetnih stubova i polaganje podzemnih kablova broj:10-05-4131/16 od 11.08.2016. godine.
7. Donosi se Odluka o proglašenju grada Živinice sa zaključkom o pokretanju inicijative za izradu Zakona o uspostavljanju grada Živinice.
8. Prima se k znanju Informacija u vezi zimskog održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva u MZ na području općine Živinice za 2016/2017. godinu i usvaja zaključak:
  - da Služba za prostorno planiranje i komunalne poslove uputi poziv svim predsjednicima Savjeta MZ i povjerenika u MZ da predlože dionice koje treba održavati u MZ, a da Služba za sljedeću oktobarsku sjednicu pripremi Program zimskog održavanja.
9. Prima se k znanju Informacija o realizaciji Programa ljetnog održavanja uz sljedeće zaključke:
  - Program ljetnog održavanja za 2017. godinu nije na nivou onoga što je usvojeno od strane Općinskog vijeća Živinice, te tražimo da se u najkraćem roku izvrši njegova realizacija i da se ponovo izvjesti Općinsko vijeće Živinice na novembarskoj sjednici;
  - da se prije donošenja Programa ljetnog održavanja puteva za 2018. godinu napravi nacrt ljetnog održavanja u kome će se reći koje su dionice za ljetno održavanje, a nadzor i predlagачi će zajedno na terenu otići i utvrditi prije donošenja programa što treba uraditi na pomenutim dionicama.
10. U vezi iznalaženja rješenja vezano za povrat zemljišta koje je eksproprisano od strane Rudnika RMU "Đurđevik" i ZD Rudnik "Kreka" d.o.o. Tuzla - Površinski kop Dubrave usvojeni su sljedeći zaključci:
  - Općinsko vijeće Živinice zahtjeva od JP Elektroprivrede ZD RMU "Đurđevik" da zemljište koje je rekultivisano ukoliko im ne treba da ustupi Općini kako bi Općina mogla vratiti bivšim vlasnicima zemlje.
  - Općinsko vijeće Živinice zahtjeva od Uprave društva ZD RMU "Đurđevik" da rekultivisano zemljište prilikom eventualnog davanja u zakup se ne može davati za namjene tova stoke, peradi, te eventualne briketare izmeta od peradi.
  - Zadužuje se Općinski načelnik da sa Upravom društva ZD RMU "Đurđevik" obavi razgovor o gore navedenim problemima, te da se vidi mogućnost vraćanje zemlje, u interesu građana MZ koje gravitiraju na ovom prostoru, u okruženju rudnika.
11. Prima se k znanju Informacija o realizaciji Odluka Općinskog vijeća Živinice vezano za eksproprijaciju zemljišta od strane ZD Rudnik "Kreka" d.o.o. Tuzla - Površinski kop Dubrave, uz sljedeći zaključak - da ZD Rudnik "Kreka" d.o.o. Tuzla najkasnije do naredne sjednice odgovori na pitanje šta poduzimaju po pitanju eksproprijacije zemljišta od osoba koje su taksativno nabrojane kroz Odluku koja je donešena, dokle je to došlo i kad predviđaju da se krene u finalizaciju odnosno realizaciju ove Odluke.
12. Tekuća pitanja - U okviru ove tačke:
  - a) Donosi se Odluka o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu općine Živinice - Poslovna zona "CiljugeII":
  - b) Daje se Saglasnost na imenovanje direktora - Elmir Krivalić - u JU "BKC" Živinice;
  - c) Donosi se Odluka o imenovanju predsjednika i članova privremenog Upravnog odbora JU "BKC" Živinice;

- d) Donosi se Odluka o imenovanju predsjednika i članova privremenog Upravnog odbora JU "Dječije obdanište";
- e) Donosi se Odluka o imenovanju predsjednika i članova privremenog Upravnog odbora JU "Centar za socijalni rad" Živinice;
- f) Donosi se Odluka o imenovanju privremene Skupštine JP "Veterinarska stanica" Živinice;
- g) Donosi se Odluka o imenovanju privremene Skupštine JP "Horizontala" Živinice;
- h) Donosi se Odluka o davanju saglasnosti Skupštini JP "Veterinarska stanica" Živinice za imenovanje privremenog Nadzornog odbora;
- i) Donosi se Odluka o davanju saglasnosti Skupštini JP "Horizontala" Živinice za imenovanje privremenog Nadzornog odbora;
- j) Donosi se Odluka o davanju saglasnosti za člana Skupštine JP "Eko-Sep" Živinice;
- k) Donosi se Odluka o davanju saglasnosti za predsjednika Nadzornog odbora JP "Eko-Sep";
- l) Donosi se Odluka o izmjeni člana Komisije za budžet i finansije umjesto "Ibrahim Mujanović - član", piše "Nihad Žigić - član".
- m) Donosi se Odluka o izmjeni člana u Komisiji za statutarna pitanja, Poslovnik i propise umjesto "Ćazim Tulumović - član", piše "Amir Ikanović - član";
- n) Donosi se Odluka o davanju saglasnosti u sklopu projekta CEB-II za zatvaranje kolektivnih centara i alternativnih smještaja pružanjem javnih stambenih rješenja;
- nj) Na prijedlog vijećnika Bože Antunovića Općinsko vijeće Živinice usvojilo je zaključak: Zadužuje se Općinski načelnik da što hitnije, a najkasnije u roku od petnaest (15) dana sačini i Općinskom vijeću Živinice dostavi na usvajanje Program utroška namjenskih sredstava pribavljenih po osnovu koncesionih naknada od strane RMU "Đurđevik", ZD Kreka - PK Dubrave, za izvorište Toplice, jezero Modrac, "Terakop" Gračanica, sa jasno naznačenim projektima koje treba realizirati.
- o) Usvajaju se primjedbe i prijedlozi na nacrt zakona o izmjenama i dopunama Zakona o proglašenju dijela područja planine Konjuh zaštićenim pejzažom.
- p) Prima se k znanju Informacija po zahtjevu Stjepić Marija i drugi i usvajaju sljedeći zaključci:
- da su nadležne općinske službe i Općinsko vijeće Živinice, u skladu sa zakonskim odredbama donijele predmetne Odluke, te da iste nisu pobijane u redovnoj zakonskoj proceduri od strane Grgić Luke i Kulić Ive kao zainteresovanih stranaka u postupku.
  - Stjepić Marija, Milić Mato, Stjepić Pejo, Krešić Ivica i Petrović Niko, nisu bile stranke u postupku niti imaju pasivnu i aktivnu legitimaciju da učestvuju u postupku, jer iz zemljišnoknjižne dokumentacije zk.ul.br.30 K.O. Živinice, od 09.08.2010. godine i p.l.br. 7053 K.O. Živinice Grad od 19.10.2011. godine, proizilazi da navedena lica nisu polagala nikakva stvarna prava na zemljištu koje je bilo predmet izuzimanja.
  - Konačan stav u ovoj upravnoj stvari zauzeće Kantonalni sud po tužbi gore navedenih lica, izjavljenoj protiv Zaključka Općinskog vijeća Živinice broj: 10-05-2869/16 od 27.04.2016. godine, kojim je odbačen njihov prijedlog za obnovu postupka utvrđivanja Opšteg interesa.

## II

Zaključke objaviti u „Službenom glasniku općine Živinice”.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Hamdija Numanović

Na osnovu člana 67. stav 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br: 35/05), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 38. Statuta općine Živinice ("Službeni glasnik općine Živinice," broj: 4/12 i 11/13) a u vezi Poglavlja III Smjernica za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika ("Službene novine Federacija BiH," br. 19/05) Općinski načelnik, d o n o s i

## **P R A V I L N I K**

### **o načinu korištenja i upotrebi fiksnih i mobilnih telefona**

#### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se način korištenja fiksnih i mobilnih telefona u organima uprave općine Živinice (u daljem tekstu općina).

#### **Član 2.**

Fiksni i mobilni telefoni u vlasništvu općine mogu se koristiti samo za obavljanje službenih poslova.

#### **Član 3.**

Pod službenim poslovima, u smislu ove odluke, smatra se obavljanje poslova i zadataka iz djelokruga rada općine.

#### **Član 4.**

U općini se uspostavlja interni i eksterni telefonski saobraćaj.

#### **Član 5.**

Interni telefonski saobraćaj obavlja se unutar općine, između općinskih službenika, a telefonski uređaji instaliraju se u svim općinskim kancelarijama. Eksterni telefonski saobraćaj se obavlja između službenika i organa općine sa drugim organima i pojedincima izvan općinskih prostorija i objekata.

#### **Član 6.**

Eksterni telefonski saobraćaj realizovat će se putem fiksne i mobilne telefonske mreže.

#### **Član 7.**

Eksterni telefonski saobraćaj obavljat će se podsredstvom općinske centrale, sekretarskih uređaja i mobilnih telefona u ličnom vlasništvu.

#### **Član 8.**

Pravo na direktni izlaz, biranjem broja 9 imaju:

- Općinski načelnik i predsjedavajući općinskog vijeća;
- Šefovi službi i stručnih službi;
- Tehnički sekretari Općinskog načelnika i predsjedavajućeg Općinskog vijeća i izlazi za tel/fax;
- Centrala, sala za dozvole i CIPS vezu;
- Stručni savjetnik za poslove planiranja i razvoj infrastrukture;
- Stručni savjetnik za privredu i razvojne projekte;
- Stručni savjetnik za poljoprivredu;

- Viši Stručni saradnik za upravno rješavanje u službi BIZ-a;
- Viši Stručni saradnik za upravno rješavanje u službi Općinskog načelnika;
- Viši stručni saradnik za upravno rješavanje u službi, slobodu pristupa informacijama i pravnu pomoć;
- Viši referent za mjesnu samoupravu;
- Viši referent za upis prava na nekretninama;
- Viši samostalni referent za poslove održavanja i rekonstrukcije infrastrukture;
- Stručni savjetnik za katastar podzemnih instalacija;
- Viši stručni saradnik za odnose sa javnošću;
- Viši referent – matičar;
- Stručni savjetnik za upravljanje sistemom kvaliteta-menadžer kvaliteta.

Pravo na direktnu liniju odnosno telefonski broj imaju: Služba civilne zaštite i vatrogasni dom Ciljuge, Služba za opću upravu i društvene djelatnosti (Centar za registraciju birača i internet konekcija i šalter sala), Općinsko pravobranilaštvo, općinski načelnik, fax i server općine.

Pravo na upotrebu službenog mobilnog broja je definisano Odlukom općinskog načelnika u kome je definisan krug korisnika Toptim usluge, dozvoljeni mjesečni utrošak i refundacija troškova prekoračenja.

#### **Član 9.**

Sekretarica Općinskog načelnika prioritetno vrši ostvarivanje telefonskih veza za potrebe Općinskog načelnika, a potom telefonske veze za šefove općinskih službi i stručnih službi.

Sekretarica predsjedavajućeg općinskog vijeća prioritetno vrši ostvarivanje veza za predsjedavajućeg i sekretara općinskog vijeća.

Ostali službenici i namještenici koriste centralu kao posrednika za ostvarivanje eksternih telefonskih veza.

Direktni izlazi biranjem broja 9 automatski su ograničeni na pet minuta trajanja razgovora, osim za Općinskog načelnika, predsjedavajućeg Općinskog vijeća, šefova službi i stručnih službi.

#### **Član 10.**

Namještenici na telefonskoj centrali i sekretarskim uređajima vodit će evidenciju eksternih telefonskih veza (broj koji se poziva i ime uposlenika) i isti će automatski biti ograničeni na pet minuta trajanja.

Međunarodni pozivi se vrše u pravilu sa fiksnih telefona, putem centrale. Telefonista na centrali ima obavezu da evidentira tko je i u kojem periodu, kojem trajanju i na koji broj vršio poziv. Uz mjesečni račun od davaoca telefonskih usluga tražiti će se ispis obavljenih telefonskih razgovora.

#### **Član 11.**

Sve poslove vezane za telefonske usluge vodit će Služba za opću upravu i društvene djelatnosti i preduzimati neophodne mjere u cilju racionalnog i ekonomičnog korištenja telefona.

#### **Član 12.**

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi pravilnik o načinu korištenja i upotrebi fiksnih i mobilnih telefona broj 01/2-05-89-2534/15 od 31.12.2015. godine („Službeni glasnik općine Živinice“ broj 1/16).

**Član 13.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u „Službenom glasniku“ općine Živinice.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovne  
TUZLANSKI KANTON  
OPĆINA ŽIVINICE  
- OPĆINSKI NAČELNIK -  
Broj; 01/2-05-89-1663/17  
Živinice, 10.08.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
dr. sc. Samir Kamenjaković

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj:49/06 I 51/09), člana 6. stav 2. točka a) Zakona o volontiranju Federacije Bosne i Hercegovine, člana 38. Statuta Općine Živinice ("Službeni glasnik Općine Živinice" broj 4/12), i Rješenja Federalnog ministarstva pravde o upisu Općine Živiniceu Registar organizatora dugoročnog volontiranja broj: 03-49-2151/17 od 15.06.2017. godine, Općinski načelnik d o n o s i

## **PRAVILNIK O RADU SA VOLONTERIMA**

### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se osnovni pojmovi vezani za volontiranje, principi volontiranja, uvjeti volontiranja, prava i obaveze volontera i organizatora volontiranja, uvjeti zaključivanja ugovora o volontiranju, izdavanje potvrde o volontiranju i potvrde o kompetencijama stečenim kroz volontiranje, kao i nadzor nad izvršenjem ovog Pravilnika.

### **Član 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, odnose se na jednak način i na muški i na ženski rod, bez obzira u kojem se rodu koristi.

### **Član 3.**

Volontiranje se zasniva na principima poštivanja ljudskih prava i osnovnih sloboda na poštivanju ustavnog poretka, zakona i međunarodnog prava te izgradnju demokratskih institucija zasnovanih na političkom pluralizmu i uspostavi vladavine prava, kao i primjeni međunarodnopravnih standarda i najbolje međunarodne prakse u pogledu volontiranja. Volontiranje je aktivnost od interesa za Federaciju BiH kojom se doprinosi poboljšanju kvalitete života, aktivnostima uključivanja građana u društvene procese i razvoju humanijeg i ravnopravnijeg demokratskog društva.

Volontiranjem se stiču iskustva i razvijaju kompetencije potrebne i korisne za aktivno sudjelovanje u društvu, lični razvoj i ličnu dobrobit.

### **Član 4.**

Volontiranjem se u smislu ovog Pravilnika smatra dobrovoljno ulaganje ličnog vremena, truda, znanja i vještina kojima se bez naknade obavljaju usluge ili aktivnosti za opće dobro u Federaciji BiH, a obavljaju ih fizička lica na način predviđen ovim Pravilnikom, bez postojanja uslova isplate novčane naknade ili potraživanja druge imovinske koristi za obavljanje volontiranja ako ovim Pravilnikom i Zakonom o volontiranju Federacije Bosne i Hercegovine - ( u daljem tekstu Zakona) nije drugačije određeno.

Ovaj Pravilnik se primjenjuje na obavljanje usluga ili aktivnosti čije je obavljanje organizirano na način uređen Zakonom.

Dugotrajno volontiranje je ono koje volonter obavlja duže od 240 sati u periodu od najmanje 3 (tri) mjeseca bez prekida.

### **Član 5.**

Volontiranjem se u smislu ovog Pravilnika ne smatra:

a) pružanje usluga ili aktivnosti koje je jedno lice obavezno pružiti drugom licu na osnovu zakona ili drugih propisa,

- b) izvršavanje posebnih obaveza u skladu sa sudskim odlukama i presudama,
- c) obavljanje aktivnosti koje ne organizira organizator volontiranja,
- d) pružanje usluga ili aktivnosti uobičajenih u porodičnim, prijateljskim ili susjedskim odnosima,
- e) pružanje usluga ili aktivnosti koje se odnose na besplatno i nepovratno davanje imovine, novca i besplatno davanje na upotrebu pokretne ili nepokretne imovine,
- f) dobrovoljno volontiranje koje je u suprotnosti sa Ustavom i drugim propisima.

#### Član 6.

Volonter je u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, fizičko lice s poslovnom sposobnošću ili umanjenom poslovnom sposobnošću koje volontira u Federaciji BiH, u skladu sa važećim propisima ako nije drugačije uređeno ovim Pravilnikom.

Maloljetni volonter je lice od 15 do 18 godina koje volontira u Federaciji BiH, na kojeg se primjenjuju posebni principi zaštite maloljetnih volontera, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, a posebno odredbama Zakona.

#### Član 7.

Volontiranje organizira jedinstveni organ državne službe Općina Živinice (u daljem tekstu: Općina), kao akreditovani organizator dugotrajnog volontiranja.

Ugovor o volontiranju zaključuje se sa volonterom na osnovu individualnih prijava volontera, prijedloga šefova službi za upravu, po raspisanom Javnom pozivu ili po Odluci Općinskog načelnika.

Općina može volontere uključivati samo u one aktivnosti koje su usmjerene ka zajedničkoj dobrobiti, a u okviru registrovane djelatnosti Općine kao organizatora volontiranja.

Volonterske aktivnosti i usluge koje bi obavljali volonteri za organizatora volontiranja su sljedeće:

**- Pravna i druga stručna pomoć građanima iz oblasti prostorno-planske dokumentacije** - usluge pravne pomoći građanima vezano za ostvarivanje prava i izvršavanja obaveza kod općinskih službi i drugih organa (davanje smjernica i uputa za ostvarivanje prava iz nadležnosti službi, pomoć vezano za podnošenje zahtjeva namjenjenih općinskim službama, javnim ustanovama i preduzećima kojima je osnivač Općina ili prema višim nivoima vlasti), kao i pravna pomoć pri izradi raznih dokumenata.

Usluge stručne pomoći službama pri izradi planske dokumentacije, različitih idejnih rješenja (npr. uređenja parkovskih i drugih javnih površina) i različitih projekata, iz oblasti urbanizma, građevinarstva i arhitekture.

Izrada prezentacija, a po potrebi i sama prezentacija preventivnih mjera vezanih za inspekcijski nadzor iz nadležnosti općine, prezentacija načina ostvarivanja prava, izvršavanja obaveza koje proizilaze iz općinskih propisa putem medija ili prezentacija ciljanim grupama.

Aktivnosti na efikasnijem djelovanju u oblasti Službe za inspekcijske poslove iz nadležnosti komunalne sanitarne, putne, tržišne, urbanističko-građevinske djelatnosti, i zaštite životne okoline u lokalnoj samoupravi.

Sistemska informisanje građana o aktivnostima koje se provode u lokalnoj samoupravi, kako bi građani aktivnije učestvovali u procesu donošenja odluka. Volonteri bi doprinijeli da se ažuriranjem i modernizacijom Web portala općine Živinice, sveobuhvatnije pruže informacije o aktivnostima općinskih službi kao i pomoć u organizaciji različitih manifestacija, te druge aktivnosti iz oblasti marketing komuniciranja sa javnim mnijenjem.

- **Prikupljanje dokumentacije i drugih podataka u cilju efikasnog rješavanja zahtjeva građana** - Za obavljanje ove aktivnosti volonteri bi po uputama voditelja konkretnog postupka pribavljali potrebnu dokumentaciju iz općinskog i kantonalnog arhiva i zemljišno knjižnog ureda, arhiva javnih ustanova i preduzeća kao i podataka koji se nalaze kod općinskih službi, a koji bi u konkretnom slučaju trebali prikupiti građani u ostvarivanju prava i izvršavanja obaveza.
- **Aktivnost istraživanja, pronalaženja i predlaganja modaliteta za skraćivanje, ubrzavanje i pojednostavljivanje Zakonom propisanih postupaka koji su u nadležnosti općine** - volonteri bi pri ovoj aktivnosti vršili objedinjavanje svih postojećih obrazaca zahtjeva općine, analiziranje i ukazivanje na nedostatke i potrebne korekcije s ciljem izrade novih, razumljivijih obrazaca zahtjeva; istraživanje i predlaganje zakonski prihvatljivih rješenja da se kroz jedan upravni ili drugi akt riješi više pravnih situacija s ciljem ekonomičnosti postupka (da bi se pronašao način da više pravnih situacija budu obuhvaćene jednim upravnim ili dr. aktom i na taj način u isto vrijeme steknu pravosnažnost/izvršnost.
- **Aktivnost vezana za uspostavu i održavanja registra privrednika na području Općine Živinice, kao i izradu kataloga usluga koje isti pružaju** - volonteri bi kroz različite oblike saradnje sa privrednicima, službama, kantonalnim sudovima nadležnim za registraciju pravnih i fizičkih lica pribavljali potrebne podatke za izradu registra i kataloga u elektronskoj, a po potrebi i štampanoj formi, radili na dizajnu registra i kataloga i sl.
- **Rad sa Mjesnim zajednicama u različitim oblastima neophodnim za njihov organizovanje i efikasnije funkcionisanje kao jedinice lokalne samouprave** - edukacije vijeća MZ i građana vezane za funkcionisanje MZ (izbor organa MZ, oblici odlučivanja, nadležnosti MZ, primjene propisa iz oblasti javnih nabavki, planiranje budžeta, omogućavanje uključivanja u javni život građana lokalne zajednice),
  - stručna pomoć vezana za izbor organa MZ, izradu i usaglašavanje statuta i dr.propisa MZ, izradu projekata i prikupljanje projektne dokumentacije za potrebe MZ,
  - mjerenje zadovoljstva građana radom organa MZ i potrebama građana konkretne MZ na osnovu anketiranja,
  - pomoć u organizaciji obilježavanja značajnih datuma u MZ,
  - evidentiranja lica koja su u statusu socijalne potrebe, a nisu korisnici nekog oblika socijalne pomoći.
  - i sve druge aktivnosti kojima bi se unaprijedilo funkcionisanje mjesne samouprave.
- **Promocija volontera i volonterskih aktivnosti s naglaskom na primjere dobre prakse** - volonteri bi osmislili prezentacije, organizovali različite radionice sa ciljanim grupacijama u okviru kojih bi prezentovali svoj rad, stečene vještine i znanja, kontakte s ljudima i situacijama, koje im otvaraju vrata za buduće prilike uz naglasak koristi koje je društvena zajednica, pojedinac i organizator volontiranja ostvaruje ovakvim načinom uključivanja građana u društvena zbivanja na lokalnom nivou.
- **Uspostava i održavanje evidencija i registara stambenih, poslovnih i garažnih jedinica na području Općine Živinice, dobitnika općinskih nagrada i priznanja, važećih pravnih propisa iz nadležnosti općine, obaveznika različitih naknada na osnovu općinskih propisa i dr. registara i evidencija** - volonteri bi vršili analizu postojećeg stanja u navedenim oblastima, prikupili i sartilali postojeće podatke, osmislili i



predložili izgled registara u štampanoj i elektronskoj formi te u isti unijeli prikupljene podatke, prezentovali svoj rad javnosti u lokalnoj zajednici.

- **Aktivnosti vezane za implementaciju i praćenje realizacije Strategije integrisanog razvoja općine Živinice 2017-2026 godine** - volonteri bi bili uključeni za prikupljanja podataka, kao što su analiza domaće i međunarodne legislative, strateških dokumenata i planova viših organa vlasti, susjednih općina i mjesnih zajednica i slično. Prikupljanje podatke bi analizirali i sintetizirali. Za definirane razvojne ciljeve provodili bi kampanje javnog zagovaranja i edukacije građana. Afirmisali bi princip održivog razvoja i energetske efikasnosti u razvoju Općine, i druge aktivnosti u vezi uspješne realizacije strateških pravaca Općine Živinice.

### Član 8.

Općina će postupati prema volonteru u skladu sa principom jednakih mogućnosti za sva lica bez obzira na: uzrast, rasu, boju kože, jezik, vjeru, spol, rod i rodno izražavanje, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno porijeklo, imovinsko stanje, obrazovanje, društveni položaj, bračno stanje, porodične obaveze, članstvo ili nečlanstvo u političkoj stranci, udruženju ili sindikatu, fizičke ili duševne poteškoće ili oboljenja i druge lične osobine, te mogućnosti samog volontera ili ako nije drugačije uređeno ovim zakonom.

Općina i volonter dužni su postupati prema korisnicima volontiranja u skladu sa principom jednakih mogućnosti za sva lica bez obzira na: uzrast, rasu, boju kože, jezik, vjeru, spol, rod i rodno izražavanje, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno porijeklo, imovinsko stanje, obrazovanje, društveni položaj, bračno stanje, porodične obaveze, članstvo ili nečlanstvo u političkoj

stranci, udruženju ili sindikatu, fizičke ili duševne poteškoće ili oboljenja i druge lične osobine.

### Član 9.

Općina će posvetiti naročitu pažnju odabiru i obuci volontera koji volontira sa sljedećim grupama korisnika volontiranja: maloljetnim licima, licima sa invaliditetom, licima sa poteškoćama u razvoju, starim i nemoćnim licima, bolesnim licima ili licima koja su potpuno ili djelimično lišena radne sposobnosti, uz posjedovanje ličnih znanja, iskustava i sposobnosti za rad sa tim grupama korisnika volontiranja.

Volontiranje nije dopušteno:

- licu kojem traje mjera sigurnosti obaveznog psihijatrijskog liječenja ili obaveznog liječenja od ovisnosti ili zabrane obavljanja poziva, djelatnosti ili dužnosti koja je u vezi sa djelatnošću volontiranja,
- pravomoćno osuđenom licu za krivično djelo protiv života i tijela, protiv sloboda i prava građana, protiv spolnog integriteta, protiv braka i porodice, protiv zdravlja ljudi, te licima kojima je izrečena prekršajnoppravna sankcija zbog nasilja u porodici.

### Član 10.

Nije dozvoljeno volontiranje kojim se zamjenjuje rad koji obavljaju radnici zaposleni u skladu sa Zakonom o radu, kao i volontiranje koje zamjenjuje poslove koje obavljaju izvršiooci poslova na osnovu ugovora o djelu.

Nije dozvoljeno volontiranje duže od 40 sati sedmično.

Volonter koji obavlja dugoročno volontiranje ima pravo na odmor u trajanju od najmanje dva radna dana mjesečno.

Zabranjeno je volontera iskorištavati i zloupotrebjavati sa ciljem sticanja ili povećanja profita.

### Član 11.

Maloljetno lice (u daljnjem tekstu: maloljetni volonter) sa navršениh 15 godina i starije maloljetno lice može sklopiti ugovor o volontiranju i volontirati samo uz pisanu saglasnost zakonskog zastupnika.

Maloljetni volonter može volontirati isključivo na aktivnostima u skladu sa svojim uzrastom, fizičkim, psihičkim i moralnim stepenom razvoja i vještinama koje ne predstavljaju rizik za njegovo zdravlje, razvoj i uspjeh u izvršavanju školskih obaveza.

Maloljetni volonter ne može volontirati na naročito teškim fizičkim poslovima, na radovima pod vodom ili pod zemljom, kao i na drugim poslovima koji bi mogli predstavljati povećan rizik za njihov život zdravlje, psihofizički razvoj, spolni integritet i izvršenje školskih obaveza.

Volontiranje maloljetnog volontera obavlja se uz obavezni nadzor organizatora volontiranja.

Licima mlađim od 18 godina zabranjeno je volontiranje od 23 do 7 sati narednog dana.

Općina mora posebnu pažnju posvetiti zaštiti dobiti i zdravlja maloljetnih volontera.

Maloljetni volonter ne smije obavljati dugoročno volontiranje.

Maloljetni volonter ima sva prava volontera određena ovim zakonom.

### Član 12.

Volonter ne može volontiranje uvjetovati ispunjenjem neke usluge (davanje, činjenje, propuštanje ili trpljenje) ili sticanjem imovine, novčane naknade ili koristi.

Novčanom naknadom ili imovinskom koristi za volontere ne smatraju se sljedeće novčane naknade troškova volontiranja:

- računom potvrđene novčane naknade isplaćene za plaćanje radne odjeće, opreme i predmeta za zaštitu potrebnih za volontiranje,

- novčane naknade isplaćene u svrhu troškova putovanja, smještaja i ishrane koji nastanu u vezi sa volontiranjem,

- računom potvrđene novčane naknade isplaćene u svrhu troškova ishrane, zbrinjavanja i obuke životinje u vlasništvu volontera koja učestvuje u aktivnostima volontiranja,

- novčane naknade isplaćene u svrhu plaćanja medicinskih usluga i vakcina primljenih u svrhu obavljanja volontiranja,

- novčane naknade isplaćene za troškove obuke van školskog sistema potrebne za volontiranje,

- računom potvrđene novčane naknade isplaćene u svrhu troškova koji nastanu u vezi sa izvršavanjem volonterskih usluga i aktivnosti,

- novčane naknade isplaćene za premije osiguranja volontera za slučaj smrti, fizičke povrede ili profesionalne bolesti tokom volontiranja, odnosno novčane naknade u svrhu osiguranja odgovornosti za štetu nastalu kod organizatora volontiranja ili trećeg lica,

- džeparac za putovanja isplaćen volonterima, uz uvjet da iznos džeparca ne prelazi iznos od 75% dnevnice propisane za državne službenike,

- novčana naknada isplaćena za pribavljanje dokumenata ili plaćanje administrativnih taksi nužnih za omogućavanje volontiranja,

- isplaćeni novčani iznosi dobitnicima nagrade za volontiranje u skladu sa članom 18. Zakona.

### Član 13.

Volontiranje se obavlja slobodnom voljom volontera iz razloga solidarnosti, a u skladu sa članom 2. ovog zakona.

Dugoročno volontiranje u struci priznaje se kao radno iskustvo.

Radno iskustvo stečeno dugoročnim volontiranjem dokazuje se potvrdom o volontiranju koju izdaje Ministarstvo pravde ili institucija za evidentiranje volontiranja u skladu sa članom 30. stav (4). Zakona.

### Član 14.

Ugovor o volontiranju zaključuje se u pisanom obliku prije početka volontiranja.

Ugovorom o volontiranju volonter i organizator volontiranja ugovaraju međusobna prava i obaveze i specifičnosti potrebne za pojedinačnu volontersku aktivnost ili pružanje pojedine volonterske usluge.

Ugovor o volontiranju može imati potpis i drugih ugovornih strana koje imaju posebne interese za specifični oblik volontiranja.

Prava na novčane naknade iz člana 12. definiraju se ugovorom o volontiranju i ne smatraju se dohotkom u smislu Zakona o porezu na dohodak Federacije BiH.

### Član 15.

Ugovor o volontiranju sadrži podatke o:

- ugovornim stranama, te mjestu njihovog prebivališta, odnosno sjedišta,
- mjestu volontiranja i vremenu trajanja volontiranja,
- volonterskim aktivnostima ili uslugama koje će obavljati,
- pravima i obavezama volontera,
- pravima i obavezama organizatora volontiranja -općine,
- obuci za volontiranje,
- troškovima u vezi sa volontiranjem i načinu njihove nadoknade,
- načinu osiguranja ugovorenih prava volontera,
- obliku prestanka ugovora o volontiranju.

Ugovor o volontiranju sadržavat će i podatke važne za pojedini posebni oblik volontiranja u određenom periodu ili na određenom mjestu.

Mentori će dostavljati mjesečne izvještaje o aktivnostima volontera do kraja prve radne sedmice u mjesecu za prethodni mjesec. Izvještaj treba da sadrži podatke o prisustvu, aktivnostima, angažmanu, uspješnosti, stečenim znanjima i vještinama volontera, kao i preporuke za poboljšanje rezultata volontiranja.

### Član 16.

Ugovor o volontiranju prestaje:

- danom pravomoćnosti odluke o lišavanju radne sposobnosti za volontera u slučaju kad su u potpunosti lišeni radne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti odluke o djelimičnom lišavanju radne sposobnosti za volontera koji je djelimično lišen radne sposobnosti,
- kad volontiranje prelazi obim radne sposobnosti volontera, a na zahtjev volontera ili organizatora volontiranja,
- kad organizator volontiranja prestane djelovati bez pravnog nasljednika,

- istekom roka na koji je ugovor zaključen ili ispunjenjem ugovora,
- jednostranim raskidom ugovora volontera, odnosno lica koja ga izdržavaju ili zakonski zastupaju,
- iz drugih razloga određenih ugovorom o volontiranju, i
- drugim slučajevima određenim ovim zakonom, sporazumnim raskidom.

#### Član 17.

Općina kao organizator volontiranja može raskinuti ugovor o volontiranju:

- kad prestane potreba za volontiranjem,
- kad nije u mogućnosti osigurati uvjete za daljnje volontiranje,
- kad utvrdi da volonter ne ispunjava ugovorene obaveze,
- kad volonter svojim aktivnostima ugrožava korisnika volontiranja,
- u slučajevima kršenja dopunskih etičkih pravila donesenih za pojedine oblike volontiranja,
- kad se završe aktivnosti određene ugovorom o volontiranju.

U slučaju prestanka ugovora o volontiranju nakon pravomoćne odluke o djelimičnom lišavanju radne sposobnosti, zaključuje se novi ugovor na preostali dio radne sposobnosti.

#### Član 18.

Volonter ima pravo na:

- pisanu potvrdu o volontiranju,
- volontersku knjižicu i ugovor o volontiranju u skladu sa ovim zakonom,
- upoznavanje sa etičkim normama bitnim za pojedini oblik volontiranja,
- odgovarajuću obuku sa ciljem poboljšanja kvaliteta obavljenih aktivnosti i pruženih usluga, a naročito ako to zahtijeva priroda volonterskih aktivnosti i usluge koje se pružaju,
- stručnu pomoć i podršku tokom volontiranja,
- upoznavanje sa uvjetima volontiranja, aktivnostima koje će obavljati, uslugama koje će pružati i pravima koja mu pripadaju na osnovu ovog zakona i drugih propisa, kao i općih akata organizatora volontiranja,
- nadoknadu ugovorenih troškova nastalih u vezi sa volontiranjem,
- odgovarajuće i sigurne uvjete rada u skladu sa prirodom volonterskih aktivnosti koje obavlja,
- zaštitnu opremu u skladu sa prirodom volonterskih aktivnosti koje obavlja i uslugama koje pruža,
- upoznavanje sa opasnostima koje su u vezi sa specifičnim oblikom volontiranja koje obavlja,
- odmor u ugovorenom trajanju,
- zaštitu privatnosti i ličnih podataka,
- sudjelovanje u odlučivanju o pitanjima u vezi sa volontiranjem u skladu sa mogućnostima organizatora volontiranja i obliku volontiranja.

Opravdano odsustvo sa volontiranja ne može biti razlog za gubitak bilo kojeg prava volontera.

Posebna prava volontera koja nisu određena ovim Pravilnikom mogu se odrediti ugovorom o volontiranju.

**Član 19.**

Volonter je obavezan:

- volontirati u skladu sa stručnim propisima i uputstvima organizatora volontiranja,
- čuvati službenu tajnu, povjerljive i lične podatke o organizatoru ili korisniku volontiranja,
- odbiti volontiranje koje je suprotno ovom zakonu.

Obaveza volontera je da izvršava uputstva organizatora volontiranja, osim uputstva u vezi sa volontiranjem koja su:

- opasna po život i zdravlje volontera ili drugih lica,
- moralno neprihvatljiva za volontera,
- u suprotnosti sa ugovorom o volontiranju.

Ako izvršavanje uputstva može uzrokovati štetu volonteru, korisnicima volontiranja ili trećim licima volonter je dužan na to upozoriti organizatora volontiranja.

Volonter ne odgovara za prouzrokovanu štetu ako je prethodno upozorio organizatora volontiranja na takvu mogućnost.

**Član 20.**

Organizator volontiranja obavezan je:

- volonteru osigurati zaštitu tokom obavljanja volontiranja propisanu Zakonom o radu i drugim zakonskim i podzakonskim propisima koji uređuju oblast zaštite na radu,
- poštivati prava volontera,
- izvršiti ugovorene obaveze prema volonterima,
- osigurati uvjete za poštivanje prava volontera,
- od Ministarstva pravde dobiti akreditaciju za organiziranje dugoročnog volontiranja,
- prijaviti volontera Ministarstvu pravde ili instituciji za evidentiranje volontiranja i odjaviti ga u slučaju prijevremenog raskida ugovora u skladu sa članom 27. Zakona,
- volonteru izdati pisanu potvrdu o volontiranju sa upisanim podacima u skladu sa članom 30. ovog zakona,
- volonteru izdati volontersku knjižicu u slučaju dugoročnog volontiranja,
- osigurati materijale i sredstva za obavljanje volonterskih aktivnosti,
- isplatiti ugovorene troškove volonteru,
- osigurati volonteru tajnost ličnih podataka i zaštitu privatnosti,
- osigurati druge uvjete i poštivati prava propisana ovim zakonom.

Organizator volontiranja obavezan je volontera osigurati od profesionalne bolesti i posljedica nesreće na poslu u slučaju:

- volontiranja u uvjetima opasnim po život i zdravlje volontera,
- da volonter nije zdravstveno osiguran prema nekoj drugoj osnovi.

**Član 21.**

Općina Živinice će prijaviti Federalnom ministarstvu pravde ili instituciji za evidentiranje volontiranja, svakog volontera sa kojim je sklopljen ugovor o dugoročnom volontiranju u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora.

**Član 22.**

Volontersku knjižicu za svakog volontera osigurat će Općina kao organizator volontiranja.

Svaki volonter posjeduje volontersku knjižicu koja se za vrijeme trajanje dugoročnog volontiranja nalazi kod Općine Živinice.

U volontersku knjižicu upisuju se osnovni podaci o volontiranju.

#### **Član 23.**

Potvrdu o volontiranju izdaje organizator volontiranja na zahtjev volontera.

Potvrda o volontiranju sadrži: lične podatke o volonteru, podatke o periodu volontiranja, kratak opis volonterskih aktivnosti, te ostale specifičnosti pojedinog oblika volontiranja.

Potvrda o volontiranju, osim podataka iz stava (2) ovog člana, sadrži potpis lica ovlaštenog za zastupanje organizatora volontiranja kojim se potvrđuje tačnost navedenih podataka.

Ministarstvo pravde ili institucija za evidentiranje volontiranja, na zahtjev volontera, izdaje potvrdu o svim njegovim evidentiranim dugoročnim volontiranjima.

#### **Član 24.**

Volonter koji za vrijeme volontiranja namjerno ili iz krajnje nepažnje uzrokuje štetu korisnicima volontiranja, organizatoru volontiranja ili trećim licima dužan je nadoknaditi štetu u skladu sa općim propisima obligacionog prava.

Organizator volontiranja za štetu koju volonter prouzrokuje korisnicima volontiranja ili trećim licima za vrijeme volontiranja odgovara po principu objektivne odgovornosti, osim ako dokaže da su postojali razlozi koji isključuju njegovu odgovornost.

Organizator volontiranja koji je nadoknadio štetu korisniku volontiranja ili trećem licu ima pravo na regresno potraživanje od volontera, ako se dokaže da je volonter štetu prouzrokovao namjerno ili iz krajnje nepažnje.

#### **Član 25.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u "Službenom glasniku općine Živinice".

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
OPĆINA ŽIVINICE

Broj: 01/2-05-89-1812/17

Živinice, 28.08.2017. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK**

\_\_\_\_\_  
**dr.sc. Samir Kamenjaković**

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave ( "Službene novine Federacije BiH", broj: 49/05 i 51/09), Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», broj 39/14) i člana 38. Statuta Živinice ("Službeni glasnik Živinice" broj 04/12), Općinski načelnik donosi

## P R A V I L N I K O JAVNIM NABAVKAMA U OPĆINI ŽIVINICE

### OPĆE ODREDBE

#### Član 1.

Pravilnikom o javnim nabavkama u Općini Živinice ( u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se postupci, uslovi, ovlaštenja i odgovornosti u postupcima javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u Općini Živinice, u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i podzakonskih akata ( u daljem tekstu : Zakon) .

Ovaj pravilnik primjenjuje se i na postupke javne nabavke koje Općina Živinice provodi za druge ugovorne organe kao centralni nabavni organ, te na zajedničke nabavke Općine Živinice i drugih pravnih lica u kojima Općina Živinice ima većinski udio u kapitalu ili većinski udio u odlučivanju, neovisno o tome da li nabavku kao centralni organ provodi Općina Živinice ili pravno lice.

#### Član 2.

Finansijska sredstva za realizaciju javnih nabavki u Općini Živinice ( u daljem tekstu : Općina), obezbjeđuju se u Budžetu Općine i utvrđuju Planom nabavki za svaku kalendarsku godinu.

Finansijska sredstva za realizaciju javnih nabavki mogu biti obezbijedena i na drugi način : sredstva obezbijedena od drugih nivoa vlasti, po osnovu sporazuma o sufinansiranju, donacije drugih pravnih lica i slično.

#### Član 3.

Prijedlog Plana nabavki sačinjava se na osnovu prijedloga općinskih službi, u roku od 30 (trideset) dana od usvajanja Budžeta Općine za tekuću godinu.

Plan nabavki odobrava i donosi Načelnik Općine.

#### Član 4.

Plan nabavki obavezno sadrži : a) predmet nabavke b) ukupna vrijednost nabavke c) postupak nabavke d) dinamiku realizacije nabavke e) izvor finansiranja. Plan nabavki se objavljuje na zvaničnoj web stranici Općine, u skladu sa Zakonom.

Plan nabavki se može dopunjavati u toku godine u skladu sa Odlukom Načelnika Općine.

### PROVOĐENJE POSTUPKA NABAVKI

#### Član 5.

Podnosilac zahtjeva za pokretanje postupka javne nabavke mogu biti općinske Službe u okviru kojih su planirane konkretne nabavke roba, usluga i radova, te javne nabavke vezane za aktivnosti Službe a sredstva su obezbijedena od drugih nivoa vlasti, sporazumom o sufinansiranju, donacije, od drugih pravnih lica i slično, uključujući i zajedničke javne nabavke.

#### Član 6.

Podnosilac zahtjeva za pokretanje postupka nabavke dužan je da vodi računa da je predmetna nabavka planirana Budžetom Općine, odnosno iz drugih izvora a u sklopu aktivnosti Službi iz prehodnog člana i da se prilikom procjene vrijednosti nabavke kreće u okviru planiranih sredstava. U slučaju da nabavka nije uvrštena u Plan nabavki za tekuću godinu, podnosilac

prijedloga/zahtjeva dužan je to naznačiti u zahtjevu radi sačinjavanja anexa Plana nabavki.

#### Član 7.

Zahtjev za nabavku podnosi se Načelniku Općine. Zahtjev za donošenje odluke o pokretanju postupka nabavke, srazmjerno javnoj nabavci, sadrži :

- zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke,
- naziv predmeta nabavke,
- tehničke karakteristike predmeta nabavke u skladu sa usvojenim standardima i zakonskim propisima (roba, usluga ili radova)
  - detaljnu specifikaciju predmeta nabavke roba, usluga i radova, sa tačno definisanim količinama i karakteristikama (kvalitativnim i kvantitativnim) predmeta nabavke,
  - procijenjena vrijednost nabavke bez uključenog PDV-a i sa uključenim PDV-om,
- izvor obezbijeđenih sredstava za realizaciju nabavke,
- prijedlog postupka javne nabavke (u saradnji sa državnim službenik zaduženim za javne nabavke Općine Živinice),
- u slučaju da se predlaže pregovarački postupak, sa objavom ili bez objave obavještenja, prijedlog mora biti detaljno obrazložen
- rok za izvršenje ugovora predmetne nabavke,
- eventualno, uslove u pogledu profesionalne, ekonomske i tehničke sposobnosti koje mora ispunjavati ponuđač ( u slučaju složenijih nabavki),
- redni broj iz Plana nabavki za tekuću godinu, a ukoliko predmetna nabavka nije uvrštena u Plan nabavki za tekuću godinu, podnosilac zahtjeva je obavezan to naznačiti uz prijedlog da se nabavka uvrsti u Anex Plana nabavki,
- dokaze o ispitivanju tržišta za predmetnu nabavku (ukoliko je isto obavljeno),
- druge podatke koji su neophodni za provođenje konkretnog postupka.

#### Član 8.

Načelnik općine odobrava ili odbija provođenje postupka svojom odlukom.

Odluka o pokretanju postupka javne nabavke sadrži zakonski osnov za provođenje postupka nabavke, predmet nabavke, procijenjenu vrijednost nabavke, podatke o izvoru – načinu finansiranja za realizaciju nabavke, vrstu postupka javne nabavke, naziv službe/ime lica zaduženih za realizaciju nabavke.

Odluka o pokretanju postupka može se donijeti i u slučaju da se ukaže potreba o pokretanju postupka za nabavke roba, radove ili usluge koji nisu predviđeni Planom nabavki, ukoliko su za predmetnu nabavku obezbijeđena sredstva (izvor–način finansiranja) i postoji opravdani interes.

U slučaju izuzeća od primjene iz člana 10. Zakona ili za dodjelu ugovora o nabavci usluga iz Aneksa II. Dio B Zakona, Općinski načelnik (u saradnji sa državnim službenikom zaduženim za javne nabavke) je dužan donijeti odluku koja, osim zakonske osnove za izuzeće od primjene iz člana 10. Zakona, sadrži osnovne elemente iz stava (1) tač. b), c) i d) člana 18. Zakona.

### VRIJEDNOSNI RAZREDI

#### Član 9.

Procijenjena vrijednost nabavke utvrđuje se u skladu sa članom 14. i 15. Zakona ( ukupna vrijednost ugovora bez poreza na dodatnu vrijednost – PDV-a).

Procijenjena vrijednost nabavke iskazuje se u punom iznosu, bez uračunatog PDV-a.



## Član 10.

Vrsta postupka nabavke određuje se prema vrijednosnim razredima utvrđenim u članu 14. Zakona.

Postupak nabavki za ugovore male vrijednosti ( manje ili jednaka iznosu od 6.000,00 KM bez PDV-a) provodi se na osnovu shodno članu 90. Zakona, Pravilnika Agencije za javne nabavke BiH Broj: 01-02-2-2236-4/14 od 14.11.2014. godine i Pravilnika o postupku direktnog sporazuma u Općini, broj: 01/2-05-89-655/15 od 08.05.2015. godine.

## TENDERSKA DOKUMENTACIJA

## Član 11.

Obavještenja o javnoj nabavci kao i tendersku dokumentaciju po svim postupcima priprema državni službenik zadužen za javne nabavke u saradnji sa Službom koja inicira postupak nabavke, u skladu sa Zakonom, Uputstvom za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda ( Službeni glasnik BiH, broj: 90/14 i 20/15) i podzakonskim aktima.

Način preuzimanja tenderske dokumentacije se definiše u tenderskoj dokumentaciji.

## Član 12.

Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se mogu vršiti, na prijedlog ili saglasnost službe koja pokreće postupak nabavke, pod uslovom da se one učine dostupnim svim zainteresovanim ponuđačima istog dana, a najkasnije u roku od 5 (pet) dana prije roka utvrđenog za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju bilo kakvu suštinsku promjenu predmeta ugovora, rok za prijem ponuda će se shodno tome produžiti i to najmanje za 7 (sedam) dana

## PORTAL JAVNIH NABAVKI

## Član 13.

Obavještenje o nabavci u skladu sa članom 35. Zakona, kreira ovalšteni državni službenik zadužen za javne nabavke na Portalu javnih nabavki, a treba svim zainteresiranim privrednim subjektima pružiti dovoljno informacija i u skladu sa Zakonom čini stastavni dio tenderske dokumentacije.

Sva obavještenja o javnoj nabavci, dodjeli ugovora, poništenju postupka javne nabavke, dobrovoljno ex ante obavještenje o transparentnosti i prethodno informacijsko obavještenje kao i sažetak obavještenja o nabavci na engleskom jeziku, ugovorni organ putem ovalštenog državnog službenika zaduženog za javne nabavke objavljuje na portalu javnih nabavki. Sažetak svih navedenih objašnjenja objavljuje se u „Službenom glasniku BiH“.

Obavještenja o nabavci, sukladno Zakonu, se obavezno objavljuju na web stranici općine, a može dodatno objaviti i u drugim publikacijama ili internetskoj stranici, pod uslovom da se ta obavještenja ne smiju objaviti prije dana njihovog objavljivanja na portalu javnih nabavki.

Obavještenje o dodjeli ugovora kao i izvještaj o provedenom postupku javne nabavke kreira na Portalu javnih nabavki BiH ovalšteni državni službenik zadužen za javne nabavke, te nadalje postupa u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima.

O blagovremenosti i ažurnosti kreiranja i objava akata iz ovog člana brine se službenik zadužen za javne nabavke.

## DOSTAVA PONUDA

## Član 14.

Ponuđači dostavljaju ponude u zatvorenoj kovrti lično ili preporučenom poštom na prijemni šalter Centra za pružanje usluga građanima - Pisarnica, i iste trebaju biti propisno ovjerene od

strane ponuđača. Na koverti treba biti naznačeno:

- Općina Živinice,
- naziv i adresa ponuđača,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke ili lota na koji se ponuda odnosi,
- naznaka „ne otvaraj“.

Zaposlenik pisarnice upisuje ponude po redoslijedu pristizanja u Pisarnicu. Ponuđač može prije isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda, i to u roku koji je naznačen u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. U slučaju povlačenja ponude, ponuđač može pismeno zahtjevati povrat svoje neotvorene ponude. Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Sva interna pošta, dopisi, informacije, podaci i dr. kao i pošiljke pristigle poštom, e-mailom ili faxom, a vezano za javne nabavke, dostavljaju se u kabinet Općinskog načelnika.

## KOMISIJA ZA JAVNE NABAVKE

### Član 15.

Postupak javne nabavke provodi Komisija za javne nabavke (u daljem tekstu: Komisija) koju imenuje Načelnik općine.

Komisija za javne nabavke može biti stalna ili može biti imenovana za svaki postupak javne nabavke.

Komisiju za javne nabavke, u skladu sa Pravilnikom o uspostavljanju i radu Komisije za nabavke VM broj 211/14 od 08. decembar 2014. godine Vijeća Ministara BiH, čini predsjedavajući, najmanje dva člana i sekretar komisije.

Komisija za javne nabavke, za sve postupke nabavki, obavlja svoj dio posla u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima i Rješenjem o formiranju, osim postupka male vrijednosti – direktni sporazum.

Komisija obavlja poslove utvrđene u skladu sa Pravilnikom o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH“, broj 103/14), te drugim aktima u postupku.

Poslovi i zadaci Komisije definišu se rješenjem o imenovanju iste, a sadrže sljedeće :

- a) donosi poslovnik oradu Komisije
- b) preuzimanje ponude od nadležne službe ( pisarnica) – vrši sekretar Komisije
- c) otvaranje ponude za učešće
- d) uručenje kopije Zapisnika sa otvaranja ponuda ovlaštenim predstavnicima ponuđača koji prisustvuju javnom otvaranju ponuda
- e) pregled, ocjenu i upoređivanje ponuda
- f) sačinjavanje Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda i druge potrebne akte u sadržaju i formi propisanoj zakonom, podzakonskim aktima
- g) davanje Preporuke Načelniku Općine za donošenje odluke o izboru ili odluke o poništenju postupka
- h) po potrebi sačinjava izjašnjenja iz svog domena rada (na Žalbe).

### Član 16.

Rezultati postupka javnog otvaranja ponuda unose se u zapisnik čiju formu propisuje Agencija za javne nabavke Bosne i Hercegovine podzakonskim aktom. Kopija zapisnika o otvaranju ponuda dostavlja se svim ponuđačima odmah ili najkasnije u roku od tri dana od dana otvaranja ponuda.

Kompletnu dokumentaciju od momenta pokretanja postupka javne nabavke do zaključivanja ugovora o javnoj nabavci, uključujući i ponude ponuđača čuva i o njoj se brine sekretar Komisije, odnosno službenik zadužen za javne nabavke.

Predsjednik Komisije vodi računa o povjerljivosti postupka zajedno sa ostalim članovima Komisije.

#### DODJELA UGOVORA / ODLUKA O IZBORU

##### Član 17.

Načelnik Općine donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača/vršioa usluge/isporučioa roba/izvođača radova (Dobavljača) ili poništenju, nakon provedenog postupka, a na Preporuku Komisije za javne nabavke, u skladu sa članom 70. Zakona.

##### Član 18.

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača/vršioa usluge/isporučioa roba/izvođača radova (Dobavljača), donosi se u što kraćem roku, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude. Odluka se dostavlja svim ponuđačima u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

##### Član 19.

Sa izabranim ponuđačem zaključuje se ugovor. Ugovor se ne može zaključiti u periodu od 15 (petnaest) dana od datuma kada su svi ponuđači obaviješteni o rezultatu izbora najpovoljnije ponude, osim u slučaju primjene člana 89. stav(3) Zakona – ( dodjela ugovora u postupku konkurentskog zahtjeva), te u postupku direktnog sporazuma i drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

##### Član 20.

Ugovor se zaključuje u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, prihvaćenom Ponudom, te relevantnim podacima, odnosno dokumentacijom u postupku javne nabavke.

Ugovor potpisan i ovjeren od strane Načelnika Općine, se prosljeđuje izabranom ponuđaču na potpis i ovjeru.

##### Član 21.

Služba koja je inicirala postupak nabavke, dužna je da obezbijedi uslove za nesmetanu realizaciju ugovora, da da preporuku za Nadzornog organa (ovlaštenu osbu ili pravnog subjekta) ispred ugovornog organa za stručno-tehnički nadzor, odnosno praćenje realizacije ugovora i da isti prati do njegove potpune implementacije.

U realizaciji finansijskog dijela ugovora, služba neposredno saraduje sa službom nadležnom za poslove finansija.

#### POSTUPAK PO ŽALBI

##### Član 22.

U svim odlukama o rezultatima postupka nabavke, kao i odlukama povodom žalbi, obavezno se navodi pouka o pravnom lijeku.

Priprema odgovora na žalbu i obrazloženje odluke, kada je odluka donesena na osnovu Preporuke Komisije, vrši službeniki zadužen za javne nabavke u saradnji sa članovima Komisije.

## OSTALE ODREDBE

## Član 23.

Sve administrativno-tehničke poslove vezane za postupak nabavke obavlja službenik zadužen za javne nabavke.

## Član 24.

U postupku nabavke primjenjuju se propisi o kancelarijskom poslovanju u svim fazama ( od donošenja odluke o provođenju postupka do arhiviranja), o čemu se formira jedinstveni predmet (vanupravni predmet). Predmeti formirani u postupku nabavke čuvaju se u rokovima utvrđenim u Listi registraturskog materijala.

## Član 25.

Svi akti doneseni u postupku nabavke, dostavljaju se uz dokaz o prijemu ( dostavnica) koja je sastavni dio predmeta.

## Član 26.

Ovlašteni državni službenik za javne nabavke brine o blagovremenom dostavljanju izvještaja u postupku nabavke u smislu člana 75. Zakona o javnim nabavkama

## PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Član 27.

Na pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom, primjenjivaće se odredbe Zakona i drugih podzakonskih propisa kojima se regulišu pitanja javnih nabavki u Bosni i Hercegovini.

## Član 28.

Odredbe ovog Pravilnika shodno će se primjenjivati na Stručnu službu Općinskog vijeća i Općinskog pravobranilaštva.

## Član 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u Službenom glasniku općine Živinice.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
OPĆINA ŽIVINICE  
OPĆINSKI NAČELNIK  
Broj: 01/2-05-08-1515/17  
Živinice, 14.07.2017. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK

\_\_\_\_\_  
dr.sc. Samir Kamenjaković

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06. i 54/09), odredaba Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 47/08 i 101/16) i člana 38. Statuta općine Živinice („Službeni glasnik općine Živinice“, broj 4/12), Općinski načelnik, donosi

## **PRAVILNIK o internoj reviziji**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom se uređuju nadležnost, nezavisnost, obaveze i ovlaštenje interne revizije, izrada i izvršenje planova interne revizije, te izvještavanja i druga pitanja vezana za obavljanje interne revizije u općinskim službama za upravu, općinskim stručnim i drugim službama, općinskim upravnim organizacijama i Općinskom pravobranilaštvu Živinice (u daljem tekstu: općinske službe).

#### **Član 2.**

U smislu ovog Pravilnika, termini koji se u njemu koriste imaju sljedeća značenja:

1. Interna revizija je nezavisno, objektivno uvjeravanje i konsultantska aktivnost kreirana s ciljem da se doda vrijednost i unaprijedi poslovanje organizacije.
2. Kodeks profesionalne etike podrazumijeva principe profesije i prakse interne revizije (integritet, nezavisnost, objektivnost, povjerljivost i stručnost) i pravila ponašanja koja navode kako se trebaju ponašati interni revizori u obavljanju svoje funkcije.
3. Centralna harmonizacijska jedinica (u daljem tekstu: CHJ) uspostavljena u okviru Federalnog ministarstva finansija u Federaciji, ovlaštena je za razvoj u oblasti interne revizije, nadzor nad implementacijom svih važećih propisa iz oblasti interne revizije, koordinaciju rada jedinica interne revizije u Federaciji i izvještavanje o pomenutim aktivnostima.
4. Sukob interesa podrazumijeva svaki odnos koji nije, ili se čini da nije, u najboljem interesu organizacije. Sukob interesa nepovoljno utiče na sposobnost pojedinca da objektivno ispuni svoje dužnosti i odgovornosti.
5. Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine propisuje način i procedure obavljanja interne revizije kod korisnika javnih sredstava iz budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, gradova, općina i vanbudžetskih fondova u Federaciji Bosne i Hercegovine i isti donosi i ažurira Centralna harmonizacijska jedinica u Federaciji Bosne i Hercegovine, uz saglasnost Koordinacijskog odbora centralnih harmonizacijskih jedinica u Bosni i Hercegovini.

### **II NADLEŽNOST INTERNE REVIZIJE**

#### **Član 3.**

Nadležnost interne revizije je određena Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u organu uprave općine Živinice (Službeni glasnik općine Živinice 4/17), standardima profesionalne prakse internih revizora i ovim pravilnikom, a odnosi se na procjenu adekvatnosti i efikasnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrole u smislu:

- 1) Identifikacije rizika, ocjene rizika i upravljanja rizikom od strane rukovodstva općinskih službi;
- 2) Ispunjavanja zadataka i postizanja definisanih ciljeva općinskih službi.
- 3) Ekonomične, efikasne i djelotvorne upotrebe resursa.
- 4) Usklađenosti s uspostavljenim politikama, procedurama, zakonima i regulativama.

5) Čuvanja sredstava organizacije od gubitaka kao rezultata svih vidova nepravilnosti.

6) Integriteta i vjerodostojnosti informacija, računa i podataka, uključujući procese internog i eksternog izvještavanja.

#### Član 4.

Interna revizija se obavlja u skladu s Metodologijom rada interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine, međunarodnim standardima za profesionalnu praksu interne revizije, zakonima i drugim propisima koji uređuju ovu oblast, te dobrim praksama u državama u okruženju, kao i kodeksom profesionalne etike za internu reviziju.

### III NEZAVISNOST

#### Član 5.

Nezavisnost je od suštinske važnosti za rad interne revizije.

Interni revizori ne razvijaju i ne uvode procedure, ne pripremaju podatke i ne uključuju se u aktivnosti koje revidiraju.

Interni revizori uključuju se u razvoj ili provođenje politika, sistema i procedura općine Živinice isključivo savjetodavno.

Nezavisnost internih revizora ostvaruje se nezavisnošću u njihovom radu i nemogućnošću da budu otpušteni ili premješteni na drugo radno mjesto zbog iznošenja činjeničnog stanja i davanja određenih preporuka.

### IV OBAVEZE I OVLAŠTENJA

#### Član 6.

Interni revizor ima obaveze da:

- a) pripremi Pravilnik o internoj reviziji i operativna uputstva,
- b) pripremi strateški plan za period od tri godine,
- c) pripremi godišnji plan revizije na osnovu procjene rizika i usvojenog strateškog plana i, nakon što ga odobri Općinski načelnik, osigurava njegovu adekvatnu implementaciju i nadzor nad njegovim izvršavanjem,
- d) organizuje i koordinira aktivnosti interne revizije i nadzire implementaciju planiranih aktivnosti,
- e) informiše Općinskog načelnika o postojanju sukoba interesa,
- f) informiše Općinskog načelnika ukoliko se pojavi sumnja o nepravilnostima i/ili prevari koji mogu rezultirati kriminalnim aktivnostima ili kršenjem propisa radi daljnjeg postupanja,
- g) dostavlja izvještaj interne revizije Općinskom načelniku,
- h) priprema godišnji izvještaj o aktivnostima interne revizije,
- i) evidentira sve aktivnosti revizije i čuva dokumentaciju koja se odnosi na internu reviziju,
- j) osigurava kvalitetu aktivnosti interne revizije u skladu s pravilima izdatim od CHJ,
- k) osigurava obuku, priprema i dostavlja plan obuke Općinskom načelniku radi odobravanja i osigurava njegovu implementaciju,
- l) vrši godišnju procjenu mogućnosti i resursa i dostavlja preporuke Općinskom načelniku radi usklađivanja sa godišnjim planom revizije,
- m) saraduje sa Uredom za reviziju institucija u FBiH u razmjeni izvještaja, dokumentacije i mišljenja, n) po potrebi inicira angažiranje eksternih eksperata,
- o) osigurava efikasno korištenje resursa dodijeljenih za izvršavanje funkcije interne revizije i
- p) usmjerava pažnju CHJ na sve razlike u mišljenjima između internih revizora i rukovodstva općine Živinice.

### Član 7.

Ovlaštenje internog revizora proizlazi iz zakonskih i drugih propisa kojima je utvrđeno obavljanje interne revizije.

Interni revizor ovlašten je da:

- a) slobodno pristupi u prostorije općinske službe u kojoj vrši reviziju, uzimajući u obzir sigurnosna pravila i pravila dobrog ponašanja,
- b) pristupi odgovarajućoj dokumentaciji vezanoj za reviziju u općinskoj službi u kojoj vrši reviziju, uključujući i dokumentaciju koja ima karakter poslovne tajne i podacima koji su elektronski čuvani, osiguravajući zaštitu tajnosti podataka u skladu sa zakonom, podzakonskim i internim aktima,
- c) traži fotokopije, izvode ili potvrde spomenutih dokumenata i u izvjesnim slučajevima, izuzima originalne dokumente ostavljajući kopiju s potvrdom o izuzimanju,
- d) zahtijeva usmenu ili pisanu informaciju u vezi s provođenjem interne revizije od bilo kojeg zaposlenog ili rukovodioca općinske službe koja se revidira i
- e) zahtijeva informacije od drugih institucija vezano za aktivnosti interne revizije

Interni revizor je obavezan:

- a) implementirati program revizije za vrijeme obavljanja aktivnosti revizije,
- b) informisati rukovodioca revidirane organizacione jedinice o početku revizije,
- c) proučiti dokumentaciju i uslove značajne za formulisanje objektivnog mišljenja,
- d) obrazložiti nalaze objektivno i istinito u pismenoj formi uz priložene dokaze,
- e) informisati Općinskog načelnika ako se za vrijeme obavljanja revizije pojavi sumnja na nepravilnost i/ili prevare,
- f) sačiniti nacrt revizorskog izvještaja i razmotriti ga sa predstavnicima revidirane općinske službe,
- g) uključiti u završni revizorski izvještaj sva mišljenja rukovodioca revidirane općinske službe,
- h) dostaviti nacrt i konačni revizorski izvještaj Općinskom načelniku,
- i) u slučaju sukoba interesa vezano za reviziju, odmah informisati Općinskog načelnika,
- j) vratiti sve originalne dokumente nakon završene revizije,
- k) čuvati svaku državnu, profesionalnu ili poslovnu tajnu koju je saznao tokom interne revizije i
- l) čuvati sve radne zabilješke nastale u vrijeme obavljanja interne revizije.

Interni revizori su nadležni isključivo za obavljanje poslova revizije i ne smiju ih prenositi na druge osobe ili jedinice, ali mogu angažovati stručnjake sa specijalističkim znanjima za pomoć u obavljanju interne revizije specifičnih područja.

### Član 8.

Općinski načelnik ima isključivo ovlaštenje da inicira posebne zadatke konsultantske prirode koji se odnose na internu reviziju, a koji nisu obuhvaćeni godišnjim planom interne revizije u okviru organizacije.

## V IZRADA I IZVRŠENJE PLANOVA INTERNE REVIZIJE

### Član 9.

Osnovne aktivnosti interne revizije provodit će se kroz sljedeće procese interne revizije:

1. Strateško (trogodišnje) i godišnje planiranje revizije.
2. Testiranje, ispitivanje i ocjena podataka i informacija.
3. Izvještavanje o rezultatima i davanje preporuka s ciljem poboljšanja poslovanja.
4. Praćenje realizacije datih preporuka.

### Član 10.

Strateški plan rada interne revizije se radi za period od tri godine u saradnji sa rukovodstvom općine Živinice, a na osnovu analize rizika i donosi se do kraja tekuće godine za sljedeći trogodišnji period.

Strateški plan interne revizije za trogodišnji period odobrava Općinski načelnik.

### Član 11.

Na osnovu odobrenog strateškog plana, Interni revizor priprema za svaku poslovnu godinu godišnji plan interne revizije općine Živinice. Godišnji plan rada interne revizije, koji je odobren od Općinskog načelnika predstavlja osnov za pokretanje pojedinačne interne revizije.

### Član 12.

Proces pojedinačne interne revizije obuhvata sljedeće faze:

1. Priprema i planiranje interne revizije.
2. Utvrđivanje i dokumentiranje sistema.
3. Identificiranje i procjena sistema internih kontrola.
4. Testiranje kontrola.
5. Ocjena sistema kroz formuliranje nalaza, stručnog revizorskog mišljenja i preporuka.
6. Izvještavanje i praćenje.

### Član 13.

Po obavljenoj pojedinačnoj reviziji interni revizor sastavlja nacrt izvještaja koji se dostavlja odgovornom licu općinske službe kod koje je izvršena revizija.

O nacrtu izvještaja se raspravlja s predstavnicima revidirane gradske službe i usaglašava se činjenično stanje prije sastavljanja konačnog izvještaja.

Na osnovu revizorskog nalaza i preporuka, ovlaštena osoba nadležna za revidirani proces, priprema plan aktivnosti za realizaciju istih, određuje odgovorna lica i krajnji rok za preduzimanje neophodnih mjera i radnji s ciljem realizacije preporuka. Pripremljen plan aktivnosti se dostavlja Općinskom načelniku na potpis.

Rukovodioci općinskih službi u čijoj nadležnosti je predmet revizije, daju svoju saglasnost na izvještaj ili predlažu nove činjenice koje bi mogle opravdati da revizor napravi izmjene u svom izvještaju.

Rukovodioci općinskih službi pismeno se očituju na dostavljeni nacrt izvještaja o obavljenoj internoj reviziji, u roku koji ne može biti duži od 15 dana od dana prijema nacrta izvještaja.

Odgovor obavezno treba sadržavati i plan djelovanja za provedbu datih preporuka.

Konačni revizorski izvještaj dostavlja se Općinskom načelniku i rukovodiocu revidirane općinske službe.

Ne kasnije od šest mjeseci kako je revizorski izvještaj izdat, Interni revizor će propratiti primjenu preporuka interne revizije datih u ranijem izvještaju interne revizije radi utvrđivanja da li je općinska služba koja je revidirana poduzela korektivne aktivnosti i jesu li postignuti željeni rezultati.

O rezultatima praćenja primjene preporuka Interni revizor će informisati Općinskog načelnika.

## VI IDENTIFICIRANJE INDIKATORA PREVARE

### Član 14.

Ako interni revizor identificira indikatore prevare u toku obavljanja revizije, prekida postupak revizije i o tome bez odlaganja obavještava Općinskog načelnika u skladu sa Zakonom o internoj



reviziji u javnom sektoru u FBiH. Općinski načelnik je dužan poduzeti potrebne radnje i obavijestiti nadležne organe.

## VII GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

### Član 15.

U roku od 60 dana nakon završetka godine Interni revizor izrađuje godišnji izvještaj interne revizije kojim se posebno obrazlažu izdati revizorski izvještaji i ostale aktivnosti koje su završene ili su u toku na dan 31. decembra prethodne godine.

Godišnji izvještaj uključuje informacije o realiziranim aktivnostima interne revizije predviđenim godišnjim planom interne revizije, pregled osnovnih zaključaka iz svih internih revizija izvršenih u toku godine, opće ocjene sistema finansijskog upravljanja i kontrole, kao i analize svih slučajeva koji su uključivali kršenje propisa, te slučajeve koji su proslijeđeni u toku godine Tužilaštvu.

Kopija izvještaja dostavlja se Općinskom načelniku i CHJ.

Na zahtjev, godišnji izvještaj će biti dostavljen i organima zakonodavne, izvršne ili sudske vlasti i Uredu za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine.

## VIII SARADNJA SA DRUGIM INSTITUCIJAMA

### Član 16.

Interni revizor saraduje sa CHJ kako bi dobio sve potrebne smjernice, podatke i podršku. Interni revizor je obavezan saradivati sa Uredom za reviziju institucija u Federaciji, te mu pružiti sve informacije koje se tiču sadržaja okončanih internih revizija. Saradnja sa institucijama navedenim u stavu 1. i 2. ovog člana, dokumentuje se u godišnjem planu interne revizije.

## IX ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 17.

Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Živinice“.

OPĆINA ŽIVINICE

Općinski načelnik

Općinski načelnik

Broj: 01/2-05-89-1821/17

Dana, 29.08.2017.godine

Dr.sc.Samir Kamenjaković



BOSNA I HERCEGOVINA  
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
 TUZLANSKI KANTON  
**OPĆINA ŽIVINICE**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**  
 Broj: 01/2-05-89-1782/17  
 Dana: 24.08.2017.godine

Na osnovu člana 38. Statuta Općine Živinice, Izmjena i dopuna-Rebalans-Budžeta općine Živinice za period 01.01.2017.-31.12.2017.godine, (Službeni glasnik općine Živinice broj: 11 od 23.06.2017.godine), člana 45. Odluke o izvršenju Budžeta općine Živinice za 2017.godinu (Službeni glasnik općine Živinice broj: 1 od 11.01.2017.godine) prijedloga Službe za opću upravu i društvene djelatnosti putem Službe za budžet i finansije o preraspodjeli budžetskih sredstava broj: 02-14-5364/17 od 24.08.2017.godine, Općinski načelnik donosi

## O D L U K U

### o preraspodjeli budžetskih sredstava

#### I

**Odobrava se** unutrašnja preraspodjela budžetskih sredstava u okviru budžetskog korisnika Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, sa planiranih budžetskih pozicija i to :

-sa Budžetske pozicije "Doprinosi za zdravstveno osiguranje određenih korisnika na teret budžeta-Program volontiranja", Ekonomski kod 613 985, iznos od 4.181,35 KM prerasporediti na Budžetsku poziciju "Rekonstrukcija i investiciono održavanje-rekonstrukcija-spajanje zgrade-proširenje matičnog ureda", Ekonomski kod 821 610.

#### II

Ukupna finansijska sredstva koja se preraspoređuju u okviru planiranih budžetskih stavki su u iznosu od **4.181,35 KM**, a odnose se na Budžetsku poziciju "Rekonstrukcija i investiciono održavanje-rekonstrukcija-spajanje zgrade-proširenje matičnog ureda", Ekonomski kod 821 610.

#### III

Poslije budžetske preraspodjele stanje na pozicijama budžeta biće sledeće :

-Budžetska pozicija "Doprinosi za zdravstveno osiguranje određenih korisnika na teret budžeta-Program volontiranja", Ekonomski kod 613 985, umjesto planirane pozicije od **49.700,00 KM**, biće **45.518,65 KM**.

-Budžetska pozicija "Rekonstrukcija i investiciono održavanje-rekonstrukcija-spajanje zgrade-proširenje matičnog ureda", Ekonomski kod 821 610, umjesto planirane pozicije od **140.400,00 KM**, biće **144.581,35 KM**.

**IV**

U konačnoj preraspodjeli Budžetska pozicija "Rekonstrukcija i investiciono održavanje-rekonstrukcija-spajanje zgrade-proširenje matičnog ureda", Ekonomski kod 821 610, umjesto planirane pozicije koja je iznosila : **140.400,00 KM**, biće **144.581,35 KM**.

Preraspodjela finansijskih sredstava će služiti za "Završetak unutrašnjih radova na objektu spajanja zgrada općine Živinice".

**V**

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Služba za budžet i finansije Općine Živinice.

**VI**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, i ista će biti objavljena u Službenom glasniku općine Živinice.

BM / SČ / ZZ

Dostavljeno:

1x Služba za opću upravu i druš.djelatnosti,

1x Služba za budžet i finansije,

1x a/a.

**OPĆINSKI NAČELNIK**

*dr.sc. Samir Kamenjaković, s.r.*



BOSNA I HERCEGOVINA  
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
 TUZLANSKI KANTON  
**OPĆINA ŽIVINICE**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**  
 Broj: 01/2-05-89-2113/17  
 Dana: 27.09.2017.godine

Na osnovu člana 38. Statuta Općine Živinice, Izmjena i dopuna-Rebalans-Budžeta općine Živinice za period 01.01.2017.-31.12.2017.godine, (Službeni glasnik općine Živinice broj: 11 od 23.06.2017.godine), člana 45. Odluke o izvršenju Budžeta općine Živinice za 2017.godinu (Službeni glasnik općine Živinice broj: 1 od 11.01.2017.godine) prijedloga Službe za opću upravu i društvene djelatnosti putem Službe za budžet i finansije o preraspodjeli budžetskih sredstava broj: 02-14-6009/17 od 26.09.2017.godine, Općinski načelnik donosi

## O D L U K U

### o preraspodjeli budžetskih sredstava

#### I

**Odobrava se** unutrašnja preraspodjela budžetskih sredstava u okviru budžetskog korisnika Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, sa planiranih budžetskih pozicija i to :

-sa Budžetske pozicije "Put Carski tor od kuće Sefkije M. do Kasima M.", Ekonomski kod 821 600, iznos od 564,69 KM prerasporediti na Budžetsku poziciju "Trotoari Beždan - Liman (škola) Gračanica", Ekonomski kod 821 600,

-sa Budžetske pozicije "Asfaltiranje puta Kerima J. Do izlaza R 455 a -nastavak", Ekonomski kod 821 600, iznos od 279,55 KM prerasporediti na Budžetsku poziciju "Trotoari Beždan - Liman (škola) Gračanica", Ekonomski kod 821 600,

-sa Budžetske pozicije "Asfaltiranje puta Mezarje -Causevici -Izvoriste Vrelo", Ekonomski kod 821 600, iznos od 494,71 KM prerasporediti na Budžetsku poziciju "Trotoari Beždan - Liman (škola) Gračanica", Ekonomski kod 821 600,

-sa Budžetske pozicije "Put Brezik Hrastici prema Banjevcu Tupković", Ekonomski kod 821 600, iznos od 133,21 KM prerasporediti na Budžetsku poziciju "Trotoari Beždan - Liman (škola) Gračanica", Ekonomski kod 821 600,

-sa Budžetske pozicije "Asfaltiranje puta Mljekara Nocko - Podhodnik Stara pruga", Ekonomski kod 821 600, iznos od 411,52 KM prerasporediti na Budžetsku poziciju "Trotoari Beždan - Liman (škola) Gračanica", Ekonomski kod 821 600,

-sa Budžetske pozicije "Asfaltiranje puta Lukavica D.od kuće Husić J.do kuće Husić H. Prisadi-Dud", Ekonomski kod 821 600, iznos od 487,32 KM prerasporediti na Budžetsku poziciju "Trotoari Beždan - Liman (škola) Gračanica", Ekonomski kod 821 600,

-sa Budžetske pozicije "Asfaltiranje puta Lukavica D.od kuće Husić J.do kuće Husić H. Prisadi-Dud", Ekonomski kod 821 600, iznos od 186,99 KM prerasporediti na Budžetsku poziciju "Asfaltiranje platoa ispred MZ Gračanica", Ekonomski kod 821 600,

-sa Budžetske pozicije "Nastavak izgradnje puta Trasa - Rajsko jezero", Ekonomski kod 821 600,

iznos od 208,29 KM prerasporediti na Budžetsku poziciju "Asfaltiranje platoa ispred MZ Gracanica", Ekonomski kod 821 600,

-sa Budžetske pozicije "Nastavak izgradnje puta Trasa - Rajsko jezero", Ekonomski kod 821 600, iznos od 61,41 KM prerasporediti na Budžetsku poziciju "Put prema seljanskom greblju u Djedinu-nastavak", Ekonomski kod 821 600,

-sa Budžetske pozicije "Asfaltiranje puta od pruge do novog mesdzida Dubrave D.", Ekonomski kod 821 600, iznos od 95,48 KM prerasporediti na Budžetsku poziciju "Put prema seljanskom greblju u Djedinu-nastavak", Ekonomski kod 821 600,

-sa Budžetske pozicije "Asfaltiranje puta od kuće Sulejmana J. Prema raskrscu Podgajevi", Ekonomski kod 821 600, iznos od 33,18 KM prerasporediti na Budžetsku poziciju "Put prema seljanskom greblju u Djedinu-nastavak", Ekonomski kod 821 600,

-sa Budžetske pozicije "Asfaltiranje puta od kuće Sulejmana J. Prema raskrscu Podgajevi", Ekonomski kod 821 600, iznos od 1,87 KM prerasporediti na Budžetsku poziciju "Asfaltira. puta prema stadionu Omladinca od kuće Faika M.", Ekonomski kod 821 600,

-sa Budžetske pozicije "Dovršetak puta Barice Spahici - G.Zivinice - Stari put", Ekonomski kod 821 600, iznos od 72,43 KM prerasporediti na Budžetsku poziciju "Asfaltira. puta prema stadionu Omladinca od kuće Faika M.", Ekonomski kod 821 600,

-sa Budžetske pozicije "Asfaltiranje puta Kipa - Panjik", Ekonomski kod 821 600, iznos od 2,06 KM prerasporediti na Budžetsku poziciju "Put od kuće Ramiza M. do kuće Edina M.(Đurdevik Stari)", Ekonomski kod 821 600,

-sa Budžetske pozicije "Asfaltiranje puta Kipa - Panjik", Ekonomski kod 821 600, iznos od 2,06 KM prerasporediti na Budžetsku poziciju "Asfaltiranje puta M-18 kuća Asmira -krak Biberovici", Ekonomski kod 821 600,

-sa Budžetske pozicije "Asfaltiranje puta Kipa - Panjik", Ekonomski kod 821 600, iznos od 38,02 KM prerasporediti na Budžetsku poziciju "Asfaltiranje poligona ispred MZ Lukavica D. - nastavak", Ekonomski kod 821 600,

-sa Budžetske pozicije "Asfaltiranje puta Kipa - Panjik", Ekonomski kod 821 600, iznos od 30,29 KM prerasporediti na Budžetsku poziciju "Asfaltiranje ispred Doma kulture Priluk", Ekonomski kod 821 600,

-sa Budžetske pozicije "Asfaltiranje puta Luke MZ Podgajevi", Ekonomski kod 821 600, iznos od 24,10 KM prerasporediti na Budžetsku poziciju "Asfaltiranje ispred Doma kulture Priluk", Ekonomski kod 821 600,

-sa Budžetske pozicije "Asfaltiranje puta Luke MZ Podgajevi", Ekonomski kod 821 600, iznos od 43,65 KM prerasporediti na Budžetsku poziciju "Izgradnja puta MZ Oskova - pored kuće Sisica (Saudin Sisic)", Ekonomski kod 821 600,

-sa Budžetske pozicije "Asfaltiranje puta od kuće Sulejmana J. Prema raskrscu Podgajevi", Ekonomski kod 821 600, iznos od 0,83 KM prerasporediti na Budžetsku poziciju "Izgradnja puta MZ Oskova - pored kuće Sisica (Saudin Sisic)", Ekonomski kod 821 600,

-sa Budžetske pozicije "Doprinosi za zdravstveno osiguranje određenih korisnika na teret budžeta-Program volontiranja", Ekonomski kod 613 985, iznos od 5.000,00 KM prerasporediti na Budžetsku poziciju "Izrada strategije za mlade na lokalnom nivou", Ekonomski kod 614 239.

## II

Ukupna finansijska sredstva koja se preraspoređuju u okviru planiranih budžetskih stavki su u iznosu od **8.171,66 KM**, a odnose se na Budžetske pozicije u okviru Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, Ekonomski kod 821 600, (projekti asfaltiranja puteva, poligona i

platoa), i Budžetsku poziciju "Izrada strategije za mlade na lokalnom nivou", Ekonomski kod 614 239.

### III

Poslije budžetske preraspodjele stanje na pozicijama budžeta biće sledeće :

- Budžetska pozicija "Trotoari Bezdan - Liman (skola) Gracanica", Ekonomski kod 821 600, umjesto planirane pozicije od **5.000,00 KM**, biće **7.371,00 KM**.
- Budžetska pozicija "Asfaltiranje platoa ispred MZ Gracanica", Ekonomski kod 821 600, umjesto planirane pozicije od **4.500,00 KM**, biće **4.895,28,00 KM**.
- Budžetska pozicija "Put prema seljanskom greblju u Djedinu-nastavak", Ekonomski kod 821 600, umjesto planirane pozicije od **16.000,00 KM**, biće **16.190,07 KM**.
- Budžetska pozicija "Asfaltira. puta prema stadionu Omladinca od kuće Faika M.", Ekonomski kod 821 600, umjesto planirane pozicije od **10.000,00 KM**, biće **10.074,30 KM**.
- Budžetska pozicija "Put od kuće Ramiza M. do kuće Edina M.(Đurdevik Stari)", Ekonomski kod 821 600, umjesto planirane pozicije od **8.000,00 KM**, biće **8.002,06 KM**.
- Budžetska pozicija "Asfaltiranje puta M-18 kuća Asmira -krak Biberovici", Ekonomski kod 821 600, umjesto planirane pozicije od **8.000,00 KM**, biće **8.002,06 KM**.
- Budžetska pozicija "Asfaltiranje poligona ispred MZ Lukavica D. - nastavak", Ekonomski kod 821 600, umjesto planirane pozicije od **5.000,00 KM**, biće **5.038,02 KM**.
- Budžetska pozicija "Asfaltiranje ispred Doma kulture Priluk", Ekonomski kod 821 600, umjesto planirane pozicije od **14.000,00 KM**, biće **14.054,39 KM**.
- Budžetska pozicija "Izgradnja puta MZ Oskova - pored kuće Sisica (Saudin Sisic)", Ekonomski kod 821 600, umjesto planirane pozicije od **5.000,00 KM**, biće **5.044,48 KM**.
- Budžetska pozicija "Put Carski tor od kuće Sefkije M. do Kasima M.", Ekonomski kod 821 600, umjesto planirane pozicije od **40.000,00 KM**, biće **39.435,31 KM**.
- Budžetska pozicija "Asfaltiranje puta Kerima J. Do izlaza R 455 a -nastavak", Ekonomski kod 821 600, umjesto planirane pozicije od **9.500,00 KM**, biće **9.220,45 KM**.
- Budžetska pozicija "Asfaltiranje puta Mezarje -Causevici -Izvoriste Vrelo", Ekonomski kod 821 600, umjesto planirane pozicije od **30.000,00 KM**, biće **29.505,29 KM**.
- Budžetska pozicija "Put Brezik Hrastici prema Banjevcu Tupkovic", Ekonomski kod 821 600, umjesto planirane pozicije od **9.200,00 KM**, biće **9.066,79 KM**.
- Budžetska pozicija "Asfaltiranje puta Mljekara Nocko - Podhodnik Stara pruga", Ekonomski kod 821 600, umjesto planirane pozicije od **25.000,00 KM**, biće **24.588,48 KM**.
- Budžetska pozicija "Asfaltiranje puta Lukavica D.od kuće Husic J.do kuće Husic H. Prisadi-Dud", Ekonomski kod 821 600, umjesto planirane pozicije od **35.000,00 KM**, biće **34.325,69 KM**.
- Budžetska pozicija "Nastavak izgradnje puta Trasa - Rajsko jezero", Ekonomski kod 821 600, umjesto planirane pozicije od **13.000,00 KM**, biće **12.730,30 KM**.
- Budžetska pozicija "Asfaltiranje puta od pruge do novog mesdzida Dubrave D.", Ekonomski kod 821 600, umjesto planirane pozicije od **13.000,00 KM**, biće **12.904,52 KM**.
- Budžetska pozicija "Asfaltiranje puta od kuće Sulejmana J. Prema raskrsu Podgajevi", Ekonomski kod 821 600, umjesto planirane pozicije od **15.000,00 KM**, biće **14.964,12 KM**.
- Budžetska pozicija "Dovrsetak puta Barice Spahici - G.Zivinice - Stari put", Ekonomski kod 821 600, umjesto planirane pozicije od **12.000,00 KM**, biće **11.927,57 KM**.
- Budžetska pozicija "Asfaltiranje puta Kipa - Panjik", Ekonomski kod 821 600, umjesto planirane

pozicije od **12.000,00 KM**, biće **11.927,57 KM**.

-Budžetska pozicija "Asfaltiranje puta Luke MZ Podgajevi", Ekonomski kod 821 600, umjesto planirane pozicije od **3.000,00 KM**, biće **2.932,25 KM**.

-Budžetska pozicija "Izrada strategije za mlade na lokalnom nivou", Ekonomski kod 614 239, umjesto planirane pozicije od **2.000,00 KM**, biće **7.000,00 KM**.

-Budžetska pozicija "Doprinosi za zdravstveno osiguranje određenih korisnika na teret budžeta-Program volontiranja", Ekonomski kod 613 985, umjesto planirane pozicije od **45.518,65 KM**, biće **40.518,65 KM**.

#### IV

U konačnoj preraspodjeli Budžetska pozicija "Izrada strategije za mlade na lokalnom nivou", Ekonomski kod 614 239, umjesto planirane pozicije koja je iznosila : **2.000,00 KM**, biće **7.000,00 KM**, dok sa Budžetskih pozicija u okviru Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, Ekonomski kod 821 600, (projekti asfaltiranja puteva, poligona i platoa), ukupna preraspoređena sredstva su u iznosu od **3.171,66 KM**.

Preraspodjela finansijskih sredstava će služiti za "Završetak projekata planiranih po budžetu općine iz 2017.godine koji se odnose na asfaltiranje puteva, poligona i platoa u MZ-ama" i " Za projekat Izrade strategije za mlade na lokalnom nivou".

#### V

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Služba za budžet i finansije Općine Živinice.

#### VI

Odluka stupa na snagu danom donošenja, i ista će biti objavljena u Službenom glasniku općine Živinice.

BM / SČ / ZZ

Dostavljeno:

1x Služba za opću upravu i druš.djelatnosti,

1x Služba za budžet i finansije,

1x a/a.

**OPĆINSKI NAČELNIK**

*dr.sc. Samir Kamenjaković s.r.*

---

**JKP „KOMUNALNO“ D.D. Živinice, Prva ulica 190 Živinice**  
**ID: 4209436530006, PDV: 209436530006, tel: 035/774-569, fax: 035/774-473**  
**e-mail: komunalno\_zivinice@yahoo.com**

---

**Broj: 4233-04/17**

**Dana: 07.07.2017. godine**

**KALKULACIJA CIJENE USLUGA  
ODVOZA I DEPONOVANJA KOMUNALNOG OTPADA**



**Živinice, juli 2017. godine**  
**UVOD**

Visinu cijene komunalne usluge na području Općine Živinice koju pruža JKP „Komunalno“ d.d. Živinice kao davalac komunalne usluge utvrđuje se u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima TK („Službene novine TK“, broj: 11/05).

Članom 21. Zakona o komunalnim djelatnostima Tuzlanskog kantona je propisano da visinu cijene i način plaćanja komunalne usluge određuje davalac komunalne usluge uz prethodnu saglasnost općinskog vijeća, na osnovu slijedećih elemenata:

- a) vrsta, obim i kvalitet komunalnih usluga utvrđenih standardima i normativima u skladu sa propisom općine,
- b) vrijednost sredstava angažovanih u pružanju usluga,
- c) obim i kvalitet uloženog rada u obavljanju komunalnih usluga,
- d) visina materijalnih troškova u obavljanju komunalnih usluga, standardima i normativima utroška energije, materijalnih i drugih troškova ili planskim kalkulacijama,
- e) iznos za finansiranje gradnje komunalnih objekata, prema Programu gradnje komunalnih objekata,
- f) drugi elementi u zavisnosti od uslova na tržištu.

Zahtjev za saglasnost općinskog vijeća na cijenu komunalne usluge obavezno sadrži:

- vrstu komunalne usluge, način obračuna i plaćanja usluge,
- strukturu postojeće cijene komunalne usluge,
- predloženu novu cijenu usluge i njenu strukturu,
- postotak promjene cijene u odnosu na postojeću cijenu,
- razlozi za promjenu cijene sa detaljnim obrazloženjem i kalkulacijom,
- datum primjene nove cijene.

Cijena komunalne usluge može sadržavati i iznos za finansiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području ili za potrebe općine na kojemu se isporučuje komunalna usluga, u skladu sa investicionim programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, koji podnosi davalac komunalne usluge uz obezbijeđenu saglasnost općinskog vijeća.

Investicioni program iz prethodnog stava sadrži opis poslova sa procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i opreme i pregled finansijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje investicionog programa, s naznakom izvora finansiranja.

Davalac komunalne usluge je obavezan izvijestiti općinsko vijeće o utrošku sredstava iz

prethodnog stava.

Ukoliko se cijena usluge od strane općinskog vijeća utvrdi u manjem iznosu od stvarne cijene koštanja, razliku sredstava će nadoknaditi općina.

Članom 22. Zakona o komunalnim djelatnostima Tuzlanskog kantona je propisano da je obveznik plaćanja cijene komunalne usluge za pruženu uslugu vlasnik nekretnine ili korisnik kada je to vlasnik ugovorom prenio na korisnika.

## I UVOD U ANALIZU

Poslove komunalne infrastrukture iz oblasti vodosnadbijevanja, prikupljanja otpadnih voda, prikupljanja odvoza i deponovanja kućnog i industrijskog otpada na prostoru općine Živinice obavlja JKP „Komunalno“ d.d. Živinice kao davalac komunalne usluge. JKP „Komunalno“ d.d. Živinice je organizovano kao dioničko društvo u mješovitoj svojini pri čemu je učešće općinske imovine 51 %, a privatne imovine 49 %.

JKP „Komunalno“ d.d. Živinice je do početka 2017. godine odlagao komunalni otpad na deponiju u Višći. Nakon zabrane odlaganja komunalnog otpada na depniji u Višći JKP „Komunalno“ d.d. Živinice kao davalac usluge je odlaganje i deponovanje otpada vršio na Regionalnoj deponiji u Zvorniku i Regionalnoj deponiji u Doboju.

## II ORGANIZACIJA PREDUZEĆA I OSNOVNI TENIČKO-TEHNOLOŠKI POKAZATELJI

JKP „Komunalno“ d.d. Živinice je organizovano kao jedna organizaciona jedinica, samo formalno egzistiraju slijedeće radne jedinice:

- Radna jedinica za održavanje vodovodnog i kanalizacionog sistema,
- Radna jedinica za održavanje higijene, prikupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- Radna jedinica za pročišćavanje otpadnih voda.

Radna jedinica za održavanje higijene, prikupljanje i odvoz komunalnog otpada, svoje poslove obavlja najvećim dijelom kroz poslove prikupljanja, odvoza i deponovanja kućnog otpada i industrijskog otpada, uređenja javnih saobraćajnih i zelenih površina na području Općine Živinice.

Struktura zaposlenih prema kvalifikaciji je pokazana u tabeli kako slijedi :

Kvalifikacija	Broj izvršilaca na dan 31.12. 2016. godine
VSS	12
VŠS	2
VKV	8
SSS	13
KV	19
NK	19
<b>Ukupno</b>	<b>73</b>

Na dan 31.12.2016. godine JKP „Komunalno“ d.d. Živinice ima ukupno 73 radnika.

U Radnoj jedinici za održavanje higijene, prikupljanje i odvoz komunalnog otpada radi ukupno 22 radnika.

### III PREGLED TROŠKOVA

Pregled troškova uključuju troškovi za nabavku goriva i maziva, održavanje transportnih sredstava (rezervni dijelovi za vozila, registracija vozila, auto gume), bruto plate radnika (plate, topli obrok, prevoz), troškovi amortizacije vozila, nabavka i popravka stalnih sredstava (oprema za prikupljanje komunalnog otpada, kante, kontejneri), sredstva zaštite na radu, deponovanje komunalnog otpada na Regionalnim deponijama.

Pregled troškova u 2016. godini je predstavljen u Tabeli broj 1.

*Tabela broj: 1*

<b>Naziv troška</b>	<b>2016. godina</b>
Gorivo i mazivo	87.403,84
Održavanje transportnih sredstava	50.421,89
Bruto plate radnika	390.476,57
Troškovi amortizacije vozila	123.975,12
Nabavka i popravka stalnih sredstava	42.431,35
Sredstva zaštite na radu	6.660,03
<b>UKUPNO</b>	<b>701.368,80</b>

Pregled troškova predstavljen u Tabeli broj 1. odnosi se na 2016. godinu u kojoj je komunalni otpad davalac komunalne usluge odvezio i deponovao na deponiji u Višći.

Imajući u vidu da je početkom 2017. godine zabranjeno odlaganje komunalnog otpada na deponiji u Višći, davalac komunalne usluge je, radi održavanja higijene u gradu, morao prikupljeni komunalni otpad odvoziti i deponovati na Regionalnim deponijama u Zvorniku i Doboju, što je prouzrokovalo povećnu potrošnju goriva u odnosu na isti period 2016. godine, te troškove

odlaganja i deponovanja komunalnog otpada koje u 2016. godini davalac komunalnih usluga uopšte nije imao.

Troškovi odvoza i deponovanja komunalnog otpada na Regionalne deponije u Zvorniku i Doboju u prvoj polovini 2017. godine predstavljani su u Tabeli broj 2.

Pregled troškova u prvoj polovini 2017. godine, po stavkama, koje su povećane u odnosu na prvu polovinu 2016. godine je predstavljen u Tabeli broj 2.

Tabela broj: 2

Naziv troška	01.01.2016.-30.06.2016. godina	01.01.2017.-30.06.2017. godina
Gorivo i mazivo	40.858,95	67.824,27
Deponovanje i odlaganje komunalnog otpada na regionalnim deponijama	0	49.658,81
<b>UKUPNO</b>	<b>40.858,95</b>	<b>117.483,08</b>

Analizom prethodne dvije tabele može se zaključiti da troškovi odvoza i deponovanja komunalnog otpada koji se odnose na gorivo u periodu od 01.01.2016.-30.06.2016. godine iznose 40.858,95 KM, a troškovi odvoza i deponovanja komunalnog otpada koji se odnose na gorivo i troškove deponovanja i odlaganja komunalnog otpada u periodu 01.01.2017.-30.06.2017. godine iznose 117.483,08 KM, i veći su u odnosu na isti period 2016. godine za 76.624,13 KM.

Ukoliko bi JKP „Komunalno“ d.d. Živinice kao davalac komunalne usluge na ovakav način i pod ovakvim uslovima nastavio pružanje komunalne usluge, troškovi odvoza i deponovanja komunalnog otpada na godišnjem nivou iznosili bi cca 160.000,00 KM.

Imajući u vidu da su ukupni prihodi od pružanja komunalne usluge odvoza komunalnog otpada u 2016. godini po postojećoj cijeni ostvareni u iznosu od 367.658,00 KM, a cijeneći sve ukupne troškove predstavljene u Tabeli broj 1, može se zaključiti da nije realno očekivati da će davalac komunalne usluge moći pokriti osnovne troškove.

#### IV ANALIZA CIJENE KOMUNALNIH USLUGA

##### Vrsta komunalne usluge, način obračuna i plaćanja usluge

Vrsta komunalne usluge koja je predmet ove kalkulacije je sakupljanje i deponovanje komunalnog otpada.

Komunalna usluga će se obračunavati prema predloženoj kalkulaciji, u skladu sa cijenom koju prihvati Općinsko vijeće Živinice. Obračun će se vršiti mjesečno na osnovu čega će se korisnicima komunalnih usluga ispostaviti računi. Plaćanje će se vršiti po ispostavljenim računima žiralno ili gotovinski na blagajni davaoca usluga.

## Struktura postojeće cijene komunalne usluge

Vrsta usluge	Kategorija korisnika	Jedinica mjere	Odobrena cijena	PDV 17% KM	Cijena sa PDV-om
Odvoz komunalnog otpada	Individualni stambeni objekti	Paušal	5,13	0,87	6,00
	Stanovi u kolektivnim stambenim zgradama	Paušal 1 član	2,40	0,40	2,80
	Stanovi u kolektivnim stambenim zgradama	Paušal 2 člana	3,60	0,61	4,20
	Stanovi u kolektivnim stambenim zgradama	Paušal 3 člana i više	5,13	0,87	6,00
	Hoteli, banke, robne kuće, organi uprave, pijace, zdravstvo, obrazovanje, kultura, sport, vjerski i humanitarni objekti, mesnice	Paušal	24,00	4,08	28,08
	Kafane, kafići, restorani, grilovi, buregdžinice, čevabdžinice, piljarnice, trgovinski objekti, pekare, slastičarnice i slično	Paušal	15,60	2,65	18,25
	Staklari, kamenoresci, limari, krojači, prodavnice obuće, tekstila, plastike, elektro i vodovodnog materijala, boja i lakova, bijele tehnike, knjižare, štamparije, zubari, prodavnice autodijelova, urari, fotografi, zlatari, parfimerije, videoteke, saloni zabave, advokatske, fotokopirnice, agencije, predstavništva i sl.	Paušal	9,61	1,64	11,25

## Predložena nova cijena usluge i njena struktura, postotak promjene cijene u odnosu na postojeću cijenu

Vrsta usluge	Kategorija korisnika	Jedinica mjere	Odobrena cijena	Index povećanja	Iznos povećanja	Nova cijena	PDV 17% KM	Cijena sa PDV-om
Odvoz komunalnog otpada	Individualni stambeni objekti	Paušal	5,13	1,94	4,87	10,00	1,70	11,70
	Stanovi u kolektivnim stambenim zgradama	Paušal 1 član	2,40	1,94	2,27	4,67	0,79	5,46
	Stanovi u kolektivnim stambenim zgradama	Paušal 2 člana	3,60	1,94	3,38	6,98	1,18	8,17
	Stanovi u kolektivnim stambenim zgradama	Paušal 3 člana i više	5,13	1,94	4,87	10,00	1,70	11,70
	Hoteli, banke, robne kuće, organi uprave, pijace, zdravstvo, obrazovanje, kultura, sport, vjerski i humanitarni objekti, mesnice	Paušal	24,00	1,94	22,56	46,56	7,92	54,48
	Kafane, kafići, restorani, grilovi, buregdžinice, čevabdžinice, piljarnice, trgovinski objekti, pekare, slastičarnice i slično	Paušal	15,60	1,94	14,66	30,26	5,14	35,41

Staklari, kamenoresci, limari, krojači, prodavnice obuće, tekstila, plastike, elektro i vodovodnog materijala, boja i lakova, bijele tehnike, knjižare, štamparije, zubari, prodavnice autodijelova, urari, fotografi, zlatari, parfimerije, videoteke, saloni zabave, advokatske, fotokopirnice, agencije, predstavništva i sl.	Paušal	9,61	1,94	9,03	18,64	3,17	21,81
--	--------	------	------	------	-------	------	-------

### Razlozi za promjenu cijene sa detaljnim obrazloženjem i kalkulacijom

Razlozi za promjenu cijene komunalne usluge odvoza i deponovanja komunalnog otpada proizilaze iz novonastale situacije zabrane odlaganja komunalnog otpada na deponiji u Višći, te povećanih troškova transporta i troškova odlaganja komunalnog otpada na Regionalnim deponijama u Doboju i Zvorniku, a što smo obrazložili u uvodnom dijelu ovog akta.

### Datum primjene nove cijene

Nova predložena cijena komunalne usluge odvoza i deponovanja komunalnog otpada koju usvoji Općinsko vijeće Živinice početi će se primjenjivati od 01.08.2017. godine.

Zakonom o komunalnim djelatnostima Tuzlanskog kantona, tačnije članom 21. stav 6. je utvrđeno da ukoliko se cijena usluge od strane općinskog vijeća utvrdi u nižem iznosu od stvarne cijene koštanja, razliku sredstava će nadoknaditi Općina.

Živinice, 07.07.2017. godine.

**DIREKTOR**  
JKP „Komunalno“ d.d. Živinice

Sead Mujanović, dipl.maš.ing.

Broj: 5759-04/17

Dana: 29.09.2017. godine

## OPĆINSKO VIJEĆE ŽIVINICE

n/r Sekretar Općinskog vijeća Živinice

### PREDMET: Zahtjev za postupanje, traži se

JKP „Komunalno“ d.d. Živinice je putem Službe za prostorno planiranje i komunalne poslove Općine Živinice uputilo Općinskom vijeću Živinice zahtjev za davanje saglasnosti na cijenu komunalnih usluga odvoza komunalnog otpada, radi davanja saglasnosti. U prilogu pomenutog zahtjeva dostavljena je Kalkulacija cijene usluga odvoza i deponovanja komunalnog otpada broj: 4233-04/17 od 07.07.2017. godine, a na koju je Općinsko vijeće Živinice dalo Saglasnost („Sl. glasnik Općine Živinice“ broj: 13/17).

Naknadnim uvidom u Kalkulaciju, primjećene su određene tehničke greške u brojevima, pisanju i računanju, a koje smo blagovremeno otklonili. Naime, Odlukom Općinskog vijeća Živinice broj: 10-05-5896/2010 od 30.08.2010. godine, a koja se primjenjivala do dana davanja Saglasnosti Općinskog vijeća Živinice na novu cijenu usluga odvoza i deponovanja komunalnog otpada, odobrena cijena usluge odvoza smeća za kategoriju korisnika stanovi u kolektivnim stambenim zgradama (paušal 2 člana) je bila 3,60 KM, a ne 3,00 KM, dok je u kategoriji korisnika stanovi u kolektivnim stambenim zgradama (paušal 3 člana i više) odobrena cijena bila 5,13 KM, a ne 4,27 KM, kako je to prvobitno navedeno u Kalkulaciji. Također, u Kalkulaciji cijena usluga odvoza i deponovanja komunalnog otpada broj: 4233-04/17 od 07.07.2017. godine (stranica broj 5.) u dijelu „Struktura postojeće cijene komunalne usluge“ u trećem i četvrtom redu tabele navedene su cijene koje su odobrene od strane Općinskog vijeća Živinice, odnosno za kategoriju korisnika stanovi u kolektivnim stambenim zgradama (paušal 2 člana) u iznosu od 3,60 KM, dok je u kategoriji korisnika stanovi u kolektivnim stambenim zgradama (paušal 3 člana i više) odobrena cijena bila 5,13 KM. Također, u Zahtjevu za davanje saglasnosti je utvrđeno da povećanje cijene usluga odvoza i deponovanja komunalnog otpada u odnosu na postojeću cijenu iznosi 94%.

Pošto smo greške tehničke prirode već otklonili, dostavili smo neposredno u Službu Općinskog vijeća korigovanu Kalkulaciju, sa ispravljenim greškama koju je kao takvu trebalo objaviti. U službenom glasniku Općine Živinice broj: 13/17 objavljena je Kalkulacija cijena komunalnih usluga koja u svom tekstu sadrži greške koje smo već obrazložili, a ne Kalkulacija cijena komunalnih usluga u kojoj je izvršena korekcija nevedenih grešaka.

Slijedom navedenog, obraćamo se ovim Zahtjevom za objavu Kalkulacije cijena komunalnih usluga sa pravilnim tekstom, a koju smo dostavili u Službu općinskog vijeća Živinice putem e-maila i u printanoj formi.

Prilog: - Kalkulacija cijene usluga odvoza i deponovanja komunalnog otpada broj: 4233-04/17 od 07.07.2017. godine (pravilan tekst Kalkulacije).

#### Dostavljeno:

1. Sekretar OV Živinice,
2. Spis,
3. a/a.



DIREKTOR  
JKP „Komunalno“ d.d. Živinice  
*Sead Mujanović*  
Sead Mujanović, dipl. maš. ing.

**„Službeni glasnik Općine Živinice“  
broj: 14/2017**

**SADRŽAJ**

**I - AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o davanju saglasnosti Općinskom načelniku za potpisivanje ugovora u vezi konačne realizacije projekata sufinansiranja ("građani-općina") po principu M:M.....	2
2. Odluka o davanju saglasnosti u sklopu Projekta CEB II - "Zatvaranje kolektivnih centara i alternativnih smještaja pružanjem javnih stambenih rješenja".....	4
3. Odluka o dopuni Odluke Općinskog vijeća Živinice broj: 10-05-4131/16 od 11.08.2016. godine.....	6
4. Odluka o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u svrhu oblikovanja građevinske čestice.....	8
5. Odluka o imenovanju predsjednika i članova privremenog Upravnog odbora JU "Bosansko-kulturni centar" Živinice.....	12
6. Odluka o imenovanju predsjednika i članova privremenog Upravnog odbora JU "Dječije obdanište" Živinice.....	13
7. Odluka o imenovanju predsjednika i članova privremene Skupštine JP "Veterinarska stanica" Živinice.....	14
8. Odluka o imenovanju predsjednika i članova privremene Skupštine JP "Horizontala-Živinice" Živinice.....	15
9. Odluka o imenovanju predsjednika i članova privremenog Upravnog odbora JU "Centar za socijalni rad" Živinice.....	16
10. Odluka o davanju saglasnosti Skupštini JP "Veterinarska stanica" Živinice.....	17
11. Odluka o davanju saglasnosti Skupštini JP "Horizontala-Živinice" Živinice.....	18
12. Odluka o davanju saglasnosti za predsjednika Nadzornog odbora preduzeća "Eko-Sep" Živinice.....	19
13. Odluka o davanju saglasnosti za člana Skupštine preduzeća "Eko-Sep" Živinice.....	20
14. Odluka o izmjeni člana u Komisiji za budžet i finansije i društveni nadzor.....	21
15. Odluka o izmjeni člana u Komisiji za statutarna pitanja, Poslovnik i propise.....	22
16. Saglasnost na imenovanje direktora JU "Bosansko kulturni centar" Živinice.....	23
17. Zaključci sa 10. redovne sjednice Općinskog vijeća Živinice održane dana 21.09.2017. godine.....	24

**II - AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

18. Pravilnik o načinu korištenja i upotrebi fiksnih i mobilnih telefona.....	27
19. Pravilnik o radu sa volonterima.....	30
20. Pravilnik o javnim nabavkama u općini Živinice.....	39
21. Pravilnik o internoj reviziji.....	45
22. Odluka o preraspodjeli budžetskih sredstava.....	50
22. Odluka o preraspodjeli budžetskih sredstava.....	52



## III - OSTALI AKTI

23. Kalkulacija cijene usluga odvoza i deponovanja komunalnog otpada.....	56
---	----

**"Službeni glasnik općine Živinice" uređuje: Stručna služba općinskog vijeća Živinice**  
**Odgovorni urednik i lektori: Suad Avdagić, Nermina Mahmutbegović i Mersiha Zahirović**  
**Tehnička priprema i štampa: Služba za opću upravu i društvene djelatnosti**  
**Kontakt informacije: 035/743-392, ovijece@opcinazivinice.ba**